

מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר



הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מכרז מספר 5/2018 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות

טבלת ריכוז תאריכים:

13.9.18	יום פרסום המכרז
7.10.18 שעה 12:00	תאריך כנס מציעים
11.10.18	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה
23.10.18	מועד פרסום התשובות
8.11.18 שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
30.10.18	מועד אחרון להגשה לבדיקת ערבות ההצעה
4.11.18	תאריך אחרון לבדיקת ערבות הצעה וידוע החברות
7.5.19	תוקף ערבות ההצעה

תוכן עניינים

1	..... תוכן עניינים	
3	..... מטרת המכרז ומהות ההתקשרות	1.
3	..... לוחות זמנים	2.
4	..... הגדרות	3.
5	..... תקופת ההתקשרות	4.
5	..... השירותים הנדרשים	5.
5	..... תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)	6.
8	..... פרסום המכרז ומתן מענה לשאלות הבהרה	7.
8	..... מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף	8.
10	..... מסמכים ואישורים נוספים שיש לצרף להצעה	9.
11	..... בחינת ההצעות	10.
12	..... שלב א' – בחינת שלמות ההצעה ועמידה בתנאי הסף	11.
12	..... שלב ב' – הערכת איכות (70% מהציון הסופי)	12.
16	..... שלב ג' – בחינת הצעת המחיר (30% מהציון הסופי)	13.
16	..... שלב ד' – שקלול ציוני האיכות והמחיר, וקביעת ההצעה הזוכה	14.
17	..... הגשת הצעה	15.
18	..... כנס מציעים	16.
19	..... עיון במסמכים	17.
19	..... התחייבויות הספק הזוכה	18.
21	..... בחירת כשיר נוסף	19.
21	..... זכויות הרשות	20.
24	..... רשימת נספחים למכרז	
25	..... נספח א' – טופס הצהרה והתחייבות	
27	..... נספח ב' – פרטי הגוף המציע	
28	..... נספח ג' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	
29	..... נספח ד' – אישור רו"ח לעניין "עסק חי"	
30	..... נספח ה' – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
31	..... נספח ו' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
33	..... נספח ז' – תצהיר בדבר ניגוד עניינים	
35	..... נספח ח' – ערבות הצעה	
37	..... נספח ט' – פירוט ניסיון המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף (סעיף 6.2) ומדדי האיכות (סעיף 12.2)	
38	..... נספח י' – פירוט ניסיון מנהל הפרויקט להוכחת עמידה בתנאי הסף (סעיף 6.3 ולהערכת האיכות (סעיף 12.2))	

מכרז מספר 5/2018 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות

- נספח יא' – פירוט ניסיון אנשי הצוות להוכחת עמידה בתנאי הסף סעיף 6.4 ולהערכת האיכות (סעיף 12.2)..... 39
- נספח יב' – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור..... 41
- נספח יג' – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים..... 42
- נספח יד' – תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה..... 44
- נספח טו' – נספח הצעת המחיר..... 1
- נספח טז' – חוזה ההתקשרות..... 5

1. מטרת המכרז ומהות ההתקשרות

- 1.1. הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן – "הרשות"), מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות (להלן – "ההליך" או "הליך ההסדרה") והעיוור.
- 1.2. הליך ההסדרה כולל הוצאת היתר בניה, פינוי המחברים, בעת הצורך, ומעבר למגורים מוסדרים בהתאם להוראות והמנגנונים שנקבעו בהסכם ההסדרה אשר נחתם מול הרשות.
- 1.3. הליך ההסדרה מתחיל לאחר שהתושב חותם על הסכם הסדרה מול הרשות (להלן – "תושב"/"משפחה" ו-"הסכם הסדרה" בהתאמה).
- 1.4. במסגרת שירותי הליווי נשוא המכרז, נותן השירותים שיבחר ילווה את המשפחות שיועברו לטיפולו עד לשלב הוצאת היתר הבניה.
- 1.5. על נותן השירותים שיבחר, ללוות כל משפחה אשר חתמה על הסכם הסדרה ותהיה חפצה בליווי, ולהוביל את אותה משפחה בשלושה ערוצים:
 - 1.5.1. ליווי חברתי/קהילתי לשם התמודדות עם השינויים הכרוכים בהליך ההסדרה והמעבר לשכונה מוסדרת ומפותחת.
 - 1.5.2. ליווי בתהליכים הקשורים לתכנון המבנה והליכי הוצאת היתר בניה במגרש שיוקצה לתושב.
 - 1.5.3. ליווי כלכלי בתכנון הוצאות בניה ועלויות מחייה בישוב מוסדר.
- 1.6. הליווי יתחיל עם חתימת התושב על הסכם ההסדרה ועד הוצאת היתר בניה במגרש הקבע המוסדר ולאחר הפניה של המשפחה לספק הזוכה במכרז. מציעים שיש ביכולתם לבצע את השירותים הנדרשים במכרז והעומדים בתנאי הסף וביתר התנאים המפורטים במסמכי המכרז, מוזמנים בזאת להגיש את הצעותיהם לאספקת השירותים.
- 1.7. בנוסף, ככל שהדבר יידרש לפי שיקול דעת הרשות, יינתן ליווי קהילתי לקבוצת משפחות, וזאת בכפוף לאישור הרשות מראש ובכתב והגדרת היקף הליווי ותכולתו.
- 1.8. הגשת ההצעה מהווה אישור על כך כי המציע מסכים לתנאים ולדרישות שבמסמכי המכרז במלואם.
- 1.9. הזוכה במכרז יחתום עם הרשות על חוזה התקשרות ויהיה אחראי באופן בלעדי על ביצוע העבודה, בהיקף ובגבולות האחריות כפי שיפורטו בהמשך.
- 1.10. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. לוחות זמנים

- 2.1. לוחות הזמנים להליך המכרז יהיו כאמור בטבלה שבפתיח למכרז.
- 2.2. הרשות רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר באתרי האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של הרשות.

3. הגדרות

- 3.1 "המכרז" – מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
- 3.2 "הזוכה" ו/או "החברה הזוכה" ו/או "הספק" – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם הרשות.
- 3.3 "המציע" – מי שהגיש הצעה לאספקת השירותים הנדרשים במסמכי המכרז.
- 3.4 "הרשות" ו/או "המזמין" – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
- 3.5 "נציג המזמין/הרשות" – איש הקשר המוסמך מטעם הרשות, בכל הנוגע להליכי מכרז זה ואשר יהיה בקשר שוטף עם הזוכה.
- 3.6 "הצעה למכרז" – תשובת המציע לפניית הרשות הכוללת את כל המידע הנדרש לרשות, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת על פי דרישות המכרז.
- 3.7 "הסכם" ו/או "חוזה התקשרות" – הסכם מתן השירותים לפי מכרז זה, המצורף כנספח ו'.
- 3.8 "וועדת המכרזים" – וועדת המכרזים של הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
- 3.9 "ערבות ביצוע" – סכום המוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיח את מילוי התחייבויות הזוכה על פי תנאי המכרז, הצעתו כפי שאושרה על ידי וועדת המכרזים וחווה ההתקשרות.
- 3.10 "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבונות מהספקים לממשלה.
- 3.11 "פרויקט" – משימה מוגדרת תחומה בזמן ובתכולת עבודה.
- 3.12 "תנאי המכרז" ו/או "דרישות המכרז" – כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז.
- 3.13 "תנאי סף" – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 3.14 "השירותים המבוקשים" או "השירותים" – כלל הפעולות הנדרשות מהספק אשר יוכרז כזוכה לצורך ביצוע השירותים, בהתאם להוראות המכרז וההסכם.
- 3.15 "השכלה אקדמית"/"השכלה גבוהה"/"תואר אקדמאי" – תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 3.16 "תעריף היועץ" – התעריף המתאים על פי דרגת היועץ כאמור בתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים המופיעים בהוראת תכ"מ, הודעה הוראה מספר 13.9.2.1, לרבות הפחתות בגין עבודה מתמשכת ובכפוף להוראות הוראה מספר 13.9.2 לרבות, ומבלי לגרוע, לעניין הפחתות בגין עבודה מתמשכת והתקשרות מעבר לשנתיים..

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות היא לשנה אחת, החל מיום חתימת החשב על הסכם התקשרות עם הספק (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 לרשות נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש של 60 ימים עובר לתום תקופת ההתקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות של שנה או חלק ממנה בכל פעם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי (להלן – "תקופת ההתקשרות הנוספת"). יובהר כי תקופת ההתקשרות הכוללת, כולל תקופת ההתקשרות הנוספת, לא תעלה במכרז נדרשת לאור מהות השירותים הנדרשים ואבני הדרך לאספקת השירותים המבוססים על עבודה המתמשכת על פני חמש שנים.
- 4.3 מימוש האופציה להארכת תקופת ההתקשרות כפוף לאישור ועדת המכרזים.
- 4.4 הרשות רשאית, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתעמוד לספק כל טענה ו/או דרישה כנגד הרשות למעט לתשלום יתרת התמורה המגיעה לו על פי הוראות ההסכם.

5. השירותים הנדרשים

העבודה המבוקשת תכלול שירותי ייעוץ וליווי עבור התושב הבדואי, שנכנס לתהליך הסדרת ההתיישבות והעיוור, ממועד החתימה על הסכם הסדרה ועד להוצאת היתר בניה וכן ליווי קהילתי לתושבים בתחומי השירותים נשוא מכרז זה, והכל כמפורט להלן ובהתאם להנחיות הרשות, כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח 1 להסכם.

6. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים להלן. המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף מופרטים בסעיף 8. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף תיפסל ולא תידון עוד.

6.1 תנאי סף מנהליים

- 6.1.1 על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין לרבות שותפות רשומה או עוסק מורשה.
- 6.1.2 המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 6.1.3 ככל שהמציע הוא חברה – המציע אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות עבור שלוש השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.
- 6.1.4 אם המציע חברה – הוא אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ואינו בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרה". בסעיף זה – "חברה מפרה" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות.

- 6.1.5. המציע לא הורשע בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.
- 6.1.6. לא רשומה בדוחות הכספיים של המציע הערה בדבר ספקות לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי".
- 6.1.7. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 6.1.8. המציע לא תיאם הצעתו עם גוף אחר והצהיר על כך כנדרש במכרז זה.
- 6.1.9. התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות הרשות במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במשרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כנדרש במכרז זה.
- 6.1.10. על המציע לצרף להצעתו ערבות הצעה כנדרש במכרז זה בסעיף 8.1.7.

6.2. תנאי סף מקצועיים למציע

- 6.2.1. המציע, בעל ניסיון של 3 שנים במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, במתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועיים בלפחות שניים מהתחומים הבאים:
- 6.2.1.1. ייעוץ כלכלי למשפחות או לעסקים קטנים.
- 6.2.1.2. ליווי הליכי תכנון והוצאת היתר בניה.
- 6.2.1.3. ליווי ו/או יעוץ חברתי לפרט ו/או עבודה קהילתית.
- 6.2.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו.
- 6.2.3. המציע השתתף בכנס המציעים כמתואר בסעיף 16 להלן.

6.3. תנאי סף מקצועיים למנהל הפרויקט המוצע

- המציע יציג בהצעתו מנהל פרויקט אשר יהיה איש הקשר של המציע ויעמוד בקשר עם נציג הרשות, יספק לו תשובות לשאלותיו וכן ישתתף בפגישות שתיערכנה ברשות בנושא המכרז, לפי הצורך. **מנהל הפרויקט** ישמש גם כמלווה (באחד מתחומי הליווי המפורטים להלן) ויעמוד בכל תנאי הסף שלהלן, במצטבר:
- 6.3.1. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בניהול פרויקטים אשר במסגרתם ניהל צוות של 6 עובדים לפחות.
- 6.3.2. בעל ניסיון בניהול 3 פרויקטים של ייעוץ לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, במסגרתם ניתנו שירותי ליווי בתהליכים חברתיים קהילתיים או בליווי הליכים להוצאת היתרי בניה, משלב אפיון הצרכים עד קבלת ההיתר או בליווי וייעוץ כלכלי למשפחות ו/או יחידים.
- 6.3.3. מנהל הפרויקט יהיה בעל תואר אקדמי ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013.

6.3.4. על מנהל הפרויקט לעמוד בתנאי הסף המקצועיים של מלווה באחד מתחומי הליווי המפורטים בסעיף 6.4 להלן בנוסף לתנאים שלעיל.

6.4 תנאי סף לאנשי הצוות

6.4.1 כללי

- 6.4.1.1 המציע נדרש להציג בהצעתו 8 אנשי צוות: 3 מלווים חברתיים, 3 מלווים כלכליים ו-2 מלווים להוצאת היתר בניה.
- 6.4.1.2 מנהל הפרויקט שיהיה אחד מהמלווים ועוד שני מלווים – אחד מכל תחום יוגשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף. המציע נדרש לציין בהצעתו מי מבין אנשי הצוות המוצעים מוגש לצורך עמידה בתנאי הסף.
- 6.4.1.3 שאר המלווים (2 מלווים חברתיים, 2 מלווים כלכליים ו-1 מלווה להוצאת היתרי בניה) ינוקדו במסגרת הבדיקה האיכותית, כאשר איש צוות כאמור שלא עומד בתנאי הסף הרלבנטיים לתחומו יקבל "0" נקודות.

6.4.2 תנאי סף למלווה חברתי

- 6.4.2.1 המלווה החברתי יהיה בעל ניסיון מוכח בעבודה חברתית/עבודה קהילתית בקהילה עם משפחות ו/או יזמים ו/או עסקים קטנים במסגרת 5 פרויקטים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
- 6.4.2.2 המלווה החברתי יהיה בעל תואר אקדמאי ראשון מוכר בעבודה סוציאלית ו/או סוציולוגיה ו/או חינוך ו/או במדעי הרוח והחברה.

6.4.3 תנאי סף למלווה כלכלי

- 6.4.3.1 המלווה הכלכלי יהיה בעל ניסיון במסגרת 5 פרויקטים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, באחד או יותר מהתחומים הבאים:
- I ייעוץ כלכלי למשפחות או ליזמים או לעסקים קטנים.
- II ליווי או יעוץ חברתי לפרט ו/או קהילתי.
- 6.4.3.2 המלווה הכלכלי יהיה בעל תואר אקדמאי ראשון מוכר לפחות באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, ראיית חשבון, מנהל עסקים.

6.4.4 תנאי סף למלווה להוצאת היתר בניה

- 6.4.4.1 ניסיון של שנתיים ברצף בארבע השנים שקדמו להגשת ההצעה בהכנת בקשות להיתרי בנייה וטיפול בהם מול רשויות הרישוי או ליווי הליכי קבלת היתרי בניה באופן מוכח על כל שלביהם תוך היכרות מעמיקה עם הליכי הרישוי בוועדה המקומית.
- 6.4.4.2 תואר ראשון או הנדסאי/טכני או בעל תעודה מקצועית מוכרת

7. פרסום המכרז ומתן מענה לשאלות הבהרה

- 7.1. מסמכי המכרז, הודעות, פרסומים ועדכונים הקשורים לו מפורסמים באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי באתר החשב הכללי בכתובת: www.mr.gov.il/OfficesTenders, ובאתר האינטרנט של הרשות: https://www.gov.il/he/Departments/bedouin_authority על המציעים מוטלת האחריות לקרוא את מפרט המכרז על כל נספחיו, וכן להתעדכן מעת לעת אודות הפרסומים והעדכונים המתפרסמים באתר האינטרנט כאמור, לפני הגשת ההצעה ולאחריה.
- 7.2. פניות ו/או בקשות הבהרה ו/או כל שאלה אחרת הנוגעת למכרז יש להעביר בדואר אלקטרוני, במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF), לאנשי הקשר- רע"ן מו"מ שלומי גרינברג shlomigr@moag.gov.il ולסמנכ"ל הסדרה ברשות הבדואים יובל תורג'מן yualtu@moag.gov.il לא יאוחר מיום עד לתאריך הנקוב בטבלה שבראשית המכרז.
- 7.3. על השואל לציין בבירור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה. השאלות יוגשו במסמך WORD בטבלה במבנה הבא:

מספר שאלה	מסמך	מספר סעיף במסמכי המכרז	מספר עמוד	שאלה

- 7.4. יובהר, כי רק שאלות בכתב שנשלחו אל כתובת המייל לעיל יזכו למענה ורק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.
- 7.5. הפניות תכלולנה את פרטי הפונה, לרבות מספר טלפון וכתובת דוא"ל לצורך מתן מענה.
- 7.6. תשובות הרשות תתפרסמנה באופן מרוכז באתר האינטרנט של הרשות https://www.gov.il/he/Departments/bedouin_authority עד לתאריך הנקוב בטבלה שבראשית המכרז, יובהר כי השאלות והתשובות תפורסמנה ללא ציון זהות ופרטי הפונה.
- 7.7. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך התשובות אינה מחייבת את הרשות. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.
- 7.8. התשובות שתתפרסמנה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז..
- 7.9. הרשות רשאית לא להתייחס לפנייה מסוימת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 7.10. כל תשובה של הרשות או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

8. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף

- 8.1. מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים:
- 8.1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.

8.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.2, אישור מפקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

8.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.3 ו-6.1.4 יש לצרף נסח חברה/שותפות רשומה מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין שנת 2017 או מוקדם מכך.

8.1.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.5, אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987, בנוסח המצורף כנספח ג' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום למכרז זה.

8.1.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.6 יצרף המציע אישור רו"ח על אודות היעדר הערת "עסק חיי" במועד הגשת ההצעות, בנוסח המצ"ב נספח ד' – אישור רו"ח לעניין "עסק חיי".

8.1.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.7 יצרף המציע תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בנוסח התצהיר המופיע בנספח ה' – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

8.1.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.8, יש לצרף הצהרה בנוסח המופיע

8.1.8. נספח ו' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז למכרז.

8.1.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.9, המציע וכל יועץ המוצע מטעמו, יצרפו להצעתם הצהרה בהתאם לנספח ז.א' – תצהיר בדבר ניגוד עניינים- לחתימה בידי המציע ונספח ז.ב' – תצהיר בדבר ניגוד עניינים- לחתימה בידי יועץ בכיר למכרז, בהתאמה.

8.1.10. ערבות הצעה

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.10 יצרף המציע ערבות הצעה, העומדת בתנאים הבאים:

8.1.10.1. ערבות בנקאית אוטונומית או מבנק או מחברת ביטוח מאושרת ע"י החשכ"ל, בלתי מותנית ואוטונומית, לא צמודה, לקיום תנאי המכרז ולהבטחת התחייבויותיו בהצעתו לטובת הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב בסך של 125,000 ₪ ותהיה בתוקף עד לתאריך המצוין בטבלת ריכוז התאריכים בנוסח נספח ו' להלן.

8.1.10.2. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ח' - ערבות הצעה. תשומת לב המציעים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה

ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם הרשות, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה. לא תתקבל ערבות בנוסח שונה מהמפורט במסמכי המכרז.

8.1.10.3. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לעיל **תיפסל ולא תידון כלל.**

8.1.10.4. המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, במקרה של חזרת מציע מהצעתו ו/או הפרה אחרת של תנאי מתנאי המכרז.

8.1.10.5. תתאפשר למציעים המעוניינים בכך להגיש לבדיקתה את ערבות המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות (תאריך ההגשה לבדיקה מצויין בטבלת ריכוז תאריכים), וכי ככל שתאשר בטעות ערבות הצעה הכוללת פגם כלשהו, היא לא תפסול את ערבות ההצעה בשל אותו פגם.

8.1.10.6. הערבות תוחזר למציעים אשר הצעתם לא זכתה במכרז בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז.

8.2. **מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים:**

8.2.1. לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 6.2.1, ימלא המציע את הטבלה המופיעה בנספח ט' – פירוט ניסיון המציע.

8.2.2. לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 6.3, ימלא המציע את טבלת הניסיון המופיעה בנספח י' – פירוט ניסיון מנהל הפרויקט. בנוסף, יצרף המציע קורות חיים הכוללים תחומי התמחות, תקופת פעילות, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים, פרטים בדבר השכלתו, כישוריו וניסיונו, ותעודות השכלה.

8.2.3. לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 6.4, ימלא המציע **עבור כל איש צוות בנפרד**, את טבלת הניסיון המופיעה בנספח יא' – פירוט ניסיון אנשי הצוות, בנוסף, יצרף המציע עבור כל איש צוות מוצע קורות חיים הכוללים תחומי התמחות, תקופת פעילות, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים, פרטים בדבר השכלתו, כישוריו וניסיונו, ותעודות השכלה.

9. **מסמכים ואישורים נוספים שיש לצרף להצעה**

9.1. טופס הצהרה והתחייבות חתום בנוסח המצ"ב כנספח א' – טופס הצהרה והתחייבות.

9.2. בשם המציע יחתום רק מורשה או מורשי החתימה המוסמך/ים לחייב את המציע בהתאם לאישור זכויות החתימה החתום על ידי היועץ המשפטי של החברה אשר יצורף להצעה לפי נספח א.א' – אישור מורשי חתימה.

9.3. תצהיר על שימוש בתוכנות מקור בנוסח המצ"ב כנספח יב' – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.

- 9.4. המציע יגיש מסמך פירוט מתודולוגיה באורך שלא יעלה על 5 עמודים לכל היותר, אשר יכיל התייחסות לכל אחד ממרכיבי השירותים. לכל סוג שירות יפורטו תהליכי העבודה מול התושב, הצעדים והדרכים לביצוע השירותים, אופן חלוקת העבודה בין חברי הצוות וממשקים לשיתוף פעולה, לוח זמנים עקרוני מפורט, מבוסס על הערכת זמנים מקובלת, לפי שבועות לטיפול בכל תושב (אשר ישמש כבסיס לבניית תכנית טיפול בכל תושב בהתאם לצרכיו), אופן ביצוע בקרת איכות פנימית על השירותים המסופקים על ידי מנהל הפרויקט, תכנית עבודה להוצאת היתר בניה (שתקבל ביטוי גם היא בלוח הזמנים), נהלי עבודה מול הרשות וכיו"ב.
- 9.5. המציע יחתום בחותמת וחתימה מלאה על ההסכם והנספחים הנדרשים, ויחתום בראשי תיבות על כל מסמכי המכרז כנדרש בסעיף 18.1.1 לעיל, וכן יחתום בראשי תיבות על כל עמודי חוזה ההתקשרות ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף הסכם ההתקשרות.
- 9.6. על המציע לפרט את, כל הגופים/לקוחות להם הוא נותן או עומד לתת שירותים ו/או קשרים מכל סוג שהוא, העלולים ליצור ניגוד ענייניים או חשש לניגוד ענייניים הנובעים מביצוע העבודה, כנדרש בסעיף 4 בטופס המצורף כנספח א' – טופס הצהרה והתחייבות
- 9.7. הצעת מחיר כנדרש בסעיף 13 בטופס המצורף כנספח טו' – נספח הצעת המחיר למכרז. המציע יפרט את אחוז ההנחה מתעריפי החשב הכללי כנדרש בטופס ובהתאם להנחיות שבסעיף 13 להלן. למען הסר ספק **הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה**. הצעה שתוגש עם הצעת מחיר חשופה תיפסל על הסף.
- 9.8. עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן – "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כנספח יד' – תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה, אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.
- 9.9. המציע יידרש להציג הסכמים (מותנים בזכייה) עם כלל קבלני המשנה המוגשים במסגרת ההצעה.

10. בחינת ההצעות

- 10.1. בחינת כל אחת מההצעות תתבצע לפי ארבעת השלבים הבאים:
- 10.1.1. שלב א' – סעיף 11 – בחינת שלמות ההצעה ועמידה בתנאי הסף;
- 10.1.2. שלב ב' – סעיף 12 – הערכת איכות;
- 10.1.3. שלב ג' – סעיף 13 – בחינת הצעת המחיר;
- 10.1.4. שלב ד' – סעיף 14 – שקלול ציוני האיכות, המחיר וקביעת ההצעה הזוכה

11. שלב א' – בחינת שלמות ההצעה ועמידה בתנאי הסף

11.1 בחינת הצעות חסרות

11.1.1. הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש

במכרז או בכל אופן אחר שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כדבעי.

11.1.2. הרשות תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל

המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם

(לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו

או יכולתו של המציע ו/או כל גורם מטעמו)- הדרושים לצורך בחינת

ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות

שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן

של המכרז – הכל בכפוף להוראות התכ"מ, להוראות חוק חובת המכרזים,

והתקנות שהותקנו מכוחו.

11.1.3. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה,

תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. אם לא תינתן תשובה, תדון

ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה

בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר

כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את

הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של

המציע המהווה שינוי להצעה.

11.2 בדיקת עמידה בתנאי סף

11.2.1. בשלב זה, יפתחו כל ההצעות (למעט הצעות המחיר, אשר יישמרו סגורות

במעטפות הנפרדות אליהן הוכנסו), אשר התקבלו עד למועד האחרון

למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים.

11.2.2. הצעה שלא תעמוד באחד מתנאי הסף, תפסל על הסף.

11.2.3. הרשות שומרת על זכותה לפנות אל המציע בבקשה לקבלת הבהרות ו/או

השלמת מסמכים בהתאם לשיקול דעתה.

12. שלב ב' – הערכת איכות (70% מהציון הסופי)

12.1. מציע שיעמוד בכל תנאי הסף שבסעיף לעיל, יעבור לשלב בדיקת איכות הצעתו

הכתובה בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

12.2. יובהר כי ניקוד האיכות יינתן על סמך ההוכחות, המסמכים והפירוט שישפק

המציע בהצעתו. בין היתר, יילקחו בחשבון השיקולים הבאים: רלוונטיות החומר,

היקפו, מידת העדכנות שלו, בהירותו, רמת הפירוט ועוד.

ניקוד	אמת מידה											
15	<p align="center">ניסיון המציע</p> <p>עבור <u>כל שנת</u> ניסיון במהלך 12 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, במתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועיים מעבר לנדרש בתנאי הסף 6.2.1, <u>בכל אחד מהתחומים המפורטים להלן, תינתן נקודה ועד לסך של 5 נקודות ובמצטבר עד 15 נקודות</u>, כדלקמן :</p> <table border="1" data-bbox="406 611 995 1090"> <thead> <tr> <th data-bbox="406 611 671 707">תחום</th> <th data-bbox="671 611 995 707">ניקוד לתחום</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="406 707 671 804">ייעוץ כלכלי למשפחות או לעסקים קטנים</td> <td align="center" data-bbox="671 707 995 804">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="406 804 671 947">ליווי תהליכי בניה ו/או הסדרת מקרקעין לרבות הוצאת היתר</td> <td align="center" data-bbox="671 804 995 947">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="406 947 671 1043">ליווי או ייעוץ חברתי לפרט ו/או קהילתי</td> <td align="center" data-bbox="671 947 995 1043">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="406 1043 671 1090">סה"כ</td> <td align="center" data-bbox="671 1043 995 1090">15</td> </tr> </tbody> </table>	תחום	ניקוד לתחום	ייעוץ כלכלי למשפחות או לעסקים קטנים	5	ליווי תהליכי בניה ו/או הסדרת מקרקעין לרבות הוצאת היתר	5	ליווי או ייעוץ חברתי לפרט ו/או קהילתי	5	סה"כ	15	<p align="center">המציע</p>
תחום	ניקוד לתחום											
ייעוץ כלכלי למשפחות או לעסקים קטנים	5											
ליווי תהליכי בניה ו/או הסדרת מקרקעין לרבות הוצאת היתר	5											
ליווי או ייעוץ חברתי לפרט ו/או קהילתי	5											
סה"כ	15											
10	<p align="center">ניסיון מנהל הפרויקט</p> <ul style="list-style-type: none"> • עבור כל שנת ניסיון בניהול פרויקטים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.3.1, תינתן <u>נקודה עד לסך של 4 נקודות</u>. • עבור כל פרויקט במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, אשר במסגרתו ניתנו שירותי ליווי בתהליכים חברתיים קהילתיים של קהילות במעבר/קליטת אוכלוסייה/הסדרה, מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.3.2, תינתן <u>נקודה עד לסך של 6 נקודות</u>. 	<p align="center">מנהל הפרויקט</p> <p>(ניקוד ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בניהול פרויקטים) מובהר כי מנהל הפרויקט ינוקד גם על פי ניסיונו בתחום הרלבנטי במסגרת ניקוד אנשי הצוות להלן</p>										
5	<p align="center">ניסיון מנהל הפרויקט בעבודה עם האוכלוסייה הבדואית והערבית בישראל</p> <p>ניסיון קודם בעבודה עם/מול תושבי המגזר הבדואי ו/או האוכלוסייה הערבית בישראל במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה. בגין כל פרויקט אשר בוצע עם/מול המגזר הבדואי, מנהל הפרויקט יקבל <u>1 נקודות, עד 5 נקודות לכל היותר</u>.</p>											

<p>20</p>	<p>ניסיון אנשי הצוות – 8 אנשים הניקוד ממוצע לכל מלווה (חברתי, כלכלי או מלווה הוצאת היתר בניה, (לרבות מנהל הפרויקט), אשר יציג ניסיון בביצוע פרויקטים במהלך ה-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיפים (6.4.2.1, 6.4.3.1, 6.4.4.1 בהתאמה) יינתנו 5 נקודות בגין כל פרויקט עד לסך של 20 נקודות. הניקוד שיינתן למציע בפרמטר זה יהיה הניקוד הממוצע של כל שמונת אנשי הצוות אשר הוצגו לצורך ניקוד האיכות. למען הסר ספק, לצורך בדיקת האיכות וככל ואיש הצוות מסויים אינו עומד בתנאי הסף, אותו איש הצוות יקבל "0" נקודות.</p>	
<p>15</p>	<p>ממליצים הרשות תפנה ללקוחות אנשי הצוות, בין אם לאנשי הקשר שפורטו בהצעה או לגורמים אחרים, לפי שיקול דעתה המוחלט, לצורך התרשמותו מניסיון הצוות. לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו לקבלת המלצות. הרשות תבחר 2 אנשי צוות בצורה רנדומאלית לטובת ניקוד האיכות לסעיף זה ותפנה לממליץ אחד בגין כל איש צוות לפי שיקול דעתה. כל איש צוות שיבחר יקבל עד 15 נקודות על פי הפרמטרים הבאים: 1. ידע בתחום – עד 3 נקודות 2. מקצועיות – עד 3 נקודות 3. זמינות – עד 3 נקודות 4. עמידה בלוחות זמנים – עד 3 נקודות 5. התרשמות כללית והבנת המתודולוגיה – עד 3 נקודות הניקוד שיינתן למציע בפרמטר זה יהיה הניקוד הממוצע של שתי ההמלצות שהתקבלו. מבלי לגרוע מהאמור, הרשות תהיה רשאית להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או מנהל הפרויקט ו/או מי מחברי הצוות המוצע עם הרשות או עם גורמים אחרים ככל שידוע לרשות, לטוב ולרע. ככל שלרשות עצמה ניסיון קודם עם המציע ו/או מאנשי הצוות המוצע, חוות הדעת כאמור תקבל משקל בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.</p>	<p>אנשי הצוות</p>

2	<p>השתייכות למגזר הבדואי</p> <p>בגין העסקת איש צוות אחד לפחות, מבין אנשי הצוות המוגשים בהצעה, המשתייך למגזר הבדואי יינתנו 2 נקודות.</p>	
18	<p>ראיון</p> <p>מנהל הפרויקט ושני אנשי הצוות אשר הוגשו בתנאי הסף יזומנו לראיון. הרשות תקבע את התרשמותה הכללית ממנהל הפרויקט ואנשי הצוות לגבי מידת יכולתם, התאמתם, ניסיונם וכישוריהם לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר, ובכלל זאת הבנת דרישות המכרז לביצוע השירותים והמתודולוגיה המוצעת.</p> <p>הניקוד יחולק באופן הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • לכל איש צוות יינתנו עד 5 נקודות. • סה"כ לשני אנשי הצוות יינתנו עד 10 נקודות. • למנהל הפרויקט יינתנו עד 8 נקודות. 	<p>ראיון למנהל פרויקט ואנשי הצוות</p>
10	<p>מתודולוגיה</p> <p>הניקוד יינתן על פי:</p> <ul style="list-style-type: none"> • שיטת העבודה המוצעת לכל אחד מרכיבי העבודה הנדרשים, פירוט של המתווה המוצע לסיוע עם חלוקה עקרונית לשלבי העבודה ולוח זמנים גנרי לפי שבועות לכל שלב בנפרד, אשר יהווה בסיס להתאמה לכל משפחה בהתאם לצרכיה, חלוקת העבודה בין אנשי הצוות וכיו"ב. • שיטת העבודה המוצעת לטיפול במספר משפחות במקביל, בשלבים שונים של תהליך ההסדרה. • תכנית עבודה עקרונית להוצאת היתר בניה. • מנגנון וכלי הבקרה הפנימית על אספקת השירותים. • כלי העבודה שהמציע מתכוון לעשות בו שימוש (כגון תוכנה לאיסוף מידע). 	<p>מתודולוגיה</p>
5	<p>עבור התרשמות כללית מסדר וארגון ההצעה ינתנו עד 5 נקודות.</p>	<p>כללי</p>

<u>100</u>	<u>סה"כ</u>
------------	-------------

12.4. רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 70 מתוך 100 הנקודות המצטברות של רכיב האיכות יעברו לשלב בחינת הצעת המחיר (במידה ויהיו פחות מ-3 הצעות אשר קיבלו את ניקוד הסף, ועדת המכרזים ברשות רשאית לקבוע ניקוד סף נמוך יותר, של 60 נקודות. מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

12.5. הציון עבור הערכת האיכות יקבע לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{סך הניקוד לאמות המידה } X 70\% = \text{הציון עבור הערכת האיכות}$$

13. שלב ג' – בחינת הצעת המחיר (30% מהציון הסופי)

13.1. בתום בחינת איכות ההצעות ומתן הניקוד עבור רכיבי האיכות, תיפתחנה מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את סף האיכות.

13.2. הצעת המחיר תוגש בהתאם לנספח טו' – נספח הצעת המחיר למכרז במעטפה סגורה ונפרדת מיתר המסמכים.

13.3. המציע יגיש הצעה במונחי אחוז הנחה אחיד לשכר טרחה ליועץ לשעה (60 דקות) לביצוע השירותים (לא כולל מע"מ), ובלבד שאחוז ההנחה לא יעלה על 30% ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה שתינתן בה הנחה בשיעור העולה על 30%. אחוז ההנחה לשעה מבוסס על תעריף לשעה עד רמת יועץ 2 (לפי ההגדרה לה עונה המציע) – "יועצים לניהול (מקצועות שונים)", זאת לפי הקבוע בתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים של החשב הכללי (להלן: החשכ"ל) בהוראה 13.9.2.1, ובכלל זה ההנחות המתחייבות, לפי הודעה מספר 13.9.2 לרבות ההנחות בגין התקשרות מתמשכת ובגין התקשרות ממושכת – תקופה העולה על שנתיים.

שכר הטרחה יכלול את ההוצאות הנדרשות לקיום התחייבויות הספק בהתאם למכרז וההסכם, לרבות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, אשל, הוצאות סוציאליות, נסיעות בתפקיד וכל הנדרש לביצוע השירותים.

13.4. הצעת המחיר בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל את הניקוד המקסימאלי, דהיינו 30 נקודות, ויתר הצעות המחיר תקבלנה ציון יחסי, לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{הצעת המחיר עם האחוז הגבוה ביותר} (1 -) \times 30\% = \text{הציון עבור הצעת המחיר} \\ \text{(הצעת המחיר הנבחרת) } (1 -)$$

14. שלב ד' – שקלול ציוני האיכות והמחיר, וקביעת הצעה הזוכה

14.1. ניקוד שלב האיכות יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$= \left(\begin{array}{c} \text{(הציון עבור הערכת איכות)} \\ + \\ \text{(הציון עבור הצעת המחיר)} \end{array} \right)$$

14.2. הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

14.3. במידה ושתתי הצעות או יותר תקבלנה תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ההצעה שתקבל את הציון הגבוה ביותר בהערכת האיכות תדורג

- במקום הראשון . במידה ובשלב הערכת האיכות ציון יהיה זהה הרשות שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים על התעריף המוצע.
- 14.4. במידה ורק חברה אחת תעבור לשלב ד' הרשות שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציע על התעריף המוצע.

15. הגשת הצעה

- 15.1. כללי
- 15.1.1. על המציע למלא את הטפסים והנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי הקבוע במכרז, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. הרשות רשאית שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.
- 15.1.2. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת הצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הרשות לא חייבת להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבלה הרשות את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 15.1.3. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז, לרבות המענה לשאלות הבהרה, כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במכרז. הגשת הצעה חתומה כאמור תהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדיוקנות, בעיליות ובמומחיות. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או לדרישותיו.
- 15.2. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכל האמור במסמכי המכרז.
- 15.3. כל מעטפת הצעה תכלול 2 מעטפות:
- 15.3.1. מעטפה אחת – המכילה את ההצעה התפעולית, כולל ערבות המכרז- מקור ותכלול 3 עותקים – עותק מקור ושני העותקים של ההצעה (המציע יסמן את עותק המקור באופן ברור). יובהר כי העותק המודפס המסומן כעותק המקור הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- הערה: הצעת המחיר לא תצורף למסמכי ההצעה התפעולית ו/או להעתקי ההצעה.
- 15.3.2. מעטפה שניה – נפרדת ממעטפת ההצעה התפעולית וסגורה המכילה את הצעת המחיר ועליה ייכתב "הצעת המחיר" בלבד.

- 15.3.3. שתי המעטפות- של ההצעה התפעולית ושל הצעת המחיר, יוכנסו למעטפה אחת גדולה, סגורה עליה ייכתב "מכרז מספר 5/2018 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 15.4. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 15.5. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג בשפה העברית.
- 15.6. את ההצעות יש להגיש בתיבת המכרזים שברשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, מצדה 6, מרכז הנגב באר שבע, עד למועד המצוין בטבלת ריכוז תאריכים. רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תילקחנה בחשבון.
- 15.7. יובהר כי בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, הפרעות כלליות בתנועה בבאר שבע וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה לבניין. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 15.8. הרשות לא תשא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. הרשות רשאית לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 15.9. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל טענה, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהרשות, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

16. כנס מציעים

- 16.1. כנס מציעים יתקיים בתאריך הנקוב בטבלה שבראשית המכרז, במשרדי הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, רחוב המצדה 6, באר שבע, קומה 2. המעוניינים להשתתף בכנס המציעים מתבקשים לאשר הגעה במייל להלן ולציין את שמות המשתתפים ומטעם מי הם מגיעים לכנס. כתובת המייל shlomigr@moag.gov.il
- 16.2. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מועד כנס המציעים או את מיקומו ובמקרה כזה תפורסם הודעה באתר האינטרנט של הרשות https://www.gov.il/he/Departments/bedouin_authority

16.3. במסגרת כנס המציעים לא יינתן מענה על שאלות. יובהר, כי אין באמור בכנס כדי לחייב את הרשות וכי שאלות יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן המתואר להלן.

17. עיון במסמכים

17.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

17.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד אותם פיזית מכלל ההצעה.

17.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.

17.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

17.5. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

17.6. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים כחלק מההצהרות בטופס המצורף כנספח א' – טופס הצהרה והתחייבות.

18. התחייבויות הספק הזוכה

18.1. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה בהמשך לזכייה במכרז:

18.1.1. חתימה על ההסכם

הרשות תמציא לזוכה נוסח הסכם לחתימה, בנוסח המצורף כנספח טז' – חוזה ההתקשרות. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם על ידי הרשות לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה לרשות ההסכם כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה.

18.1.2. המצאת אישור ביטוחי

לא יאוחר מ-10 ימים ממועד העברת ההסכם על ידי הרשות לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הספק הזוכה לרשות אישור על עריכת ביטוחים, בנוסח המצורף נספח 5 להסכם אך לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם. במקרה של הארכת התקשרות, מכל סיבה שהיא, יידרש הזוכה גם להאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית הרשות.

18.1.3. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרשות, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 9 להסכם. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. מידע נוסף בנושא ניתן למצוא בהוראת התכ"ם 7.16.1.

18.1.4. מילוי טופס פתיחת ספק המצורף בנספח 11.

18.1.5. ערבות ביצוע

18.1.5.1. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם על ידי הרשות לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הספק הזוכה לרשות ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 250,000 ₪ מבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות הרשות על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

18.1.5.2. הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 90 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

18.1.5.3. אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 4.2 לעיל) יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

18.1.5.4. נוסח הערבות מצורף כנספח 6 להסכם.

18.1.5.5. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (על פי מדד בסיסי שיהיה ידוע ביום הגשת הצעה);

18.1.5.6. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. הרשות תהיה רשאית בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע המרשות להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

18.1.5.7. אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 18.1.1 - 18.1.2 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

(I) לבטל את המכרז;

(II) לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בסעיף זה לעיל, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

18.2. **מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסרה הרשות כדי לממש את ההתקשרות**

ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם

**ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע)
כשהם מלאים וחתומים כנדרש.**

19. בחירת כשיר נוסף

- 19.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", הרשות רשאית לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"כשיר שני".
- 19.2. במידה ותחליט הרשות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאית הרשות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני".
- 19.3. במידה ותתקשר הרשות עם "הכשיר השני" לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" יהיה מחויב להתקשרות עם הרשות בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 15 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" בהסכמתו.

20. זכויות הרשות

- 20.1. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שתקבע הרשות תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחרה הרשות.
- 20.2. הרשות רשאית לפסול הצעה בשל היעדר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף. הרשות רשאית שלא לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל האישורים ו/או הפרטים ככל שמדובר בנתונים טכניים ו/או ברי השלמה, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של וועדת המכרזים, בכפוף לדיני המכרזים.
- 20.3. וועדת המכרזים, רשאית לדרוש השלמות ו/או לקבל הבהרות מהמצעים, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לדיני המכרזים.
- 20.4. הרשות רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 20.5. אין הרשות מתחייבת להעסיק בפועל את הזוכה בכל היקף מוגדר של פעילות ו/או של שעות עבודה.
- 20.6. הרשות רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
- 20.7. הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר, לעומת מהות ההצעה.
- 20.8. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, וועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר או בתום-לב, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 20.9. המכרז הינו קניינו הרוחני של הרשות אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

20.10. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

נספחים

(נספח א' – נספח טז')

רשימת נספחים למכרז

- 25..... נספח א' – טופס הצהרה והתחייבות.....
- 27..... נספח ב' – פרטי הגוף המציע.....
- 28..... נספח ג' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.....
- 29..... נספח ד' – אישור רו"ח לעניין "עסק חי".....
- 30..... נספח ה' – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.....
- 31..... נספח ו' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.....
- 33..... נספח ז' – תצהיר בדבר ניגוד עניינים.....
- 35..... נספח ח' – ערבות הצעה.....
- 37..... נספח ט' – פירוט ניסיון המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף (סעיף 6.2) ומדדי האיכות (סעיף 12.2).....
- 38..... נספח י' – פירוט ניסיון מנהל הפרויקט להוכחת עמידה בתנאי הסף סעיף 6.3 ולהערכת האיכות (סעיף 12.2).....
- 39..... נספח יא' – פירוט ניסיון אנשי הצוות להוכחת עמידה בתנאי הסף סעיף 6.4 ולהערכת האיכות (סעיף 12.2).....
- 41..... נספח יב' – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.....
- 42..... נספח יג' – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.....
- 44..... נספח יד' – תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.....
- 1..... נספח טו' – נספח הצעת המחיר.....
- 5..... נספח טז' – חוזה ההתקשרות.....

נספח א' – טופס הצהרה והתחייבות

1. אני המציע _____ /אני/ הח"מ _____ מאשרים כי אנו רשאים לייצג ולחייב את המציע _____ * וקראנו, בדקנו והבנו את כל מסמכי מכרז מספר 5/2018 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתנו וכי אנו מקבלים את תנאי ההתקשרות עם הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, כפי שמשקפים במכרז זה, ובמסמכי ההסכם המצורפים אליו וכן ניתנה לנו ההזדמנות לשאול שאלותינו וקיבלנו תשובות לכל שאלותינו.

2. אנו מאשרים כי הגשת ההצעה מהווה אישור על כך כי המציע מסכים לתנאים ולדרישות שבמסמכי המכרז במלואם.

3. כמו כן, אנו מצהירים בזאת כי המציע עומד בכל התנאים המפורטים כדרישות סף מהמציע, ממנהל הפרויקט ואנשי הצוות.

4. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים או ניגוד עניינים אפשרי בין הפעילות של המציע ו/או עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או אנשי הצוות המוצעים, לבין הפעילות נשוא המכרז אם נזכה במכרז.

להלן פירוט כל הגופים/לקוחות להם אנו נותנים או עומדים לתת שירותים או עימם אנו קשורים בקשר מכל סוג שהוא, העלולים ליצור ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים הנובעים מביצוע השירותים:

5. באם נתבקש על ידי הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, המציע מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות ולמלא את כל התנאים הנדרשים על ידי הזוכה במכרז כמפורט בהסכם ההתקשרות מהמועד בו תתקבל הודעה בכתב על הזכייה במכרז.

6. להלן העמודים בהצעה העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. הנכם מנועים מלחשוף

ע

מ

ו

ד

י

ס

אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

7. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של וועדת המכרזים של הרשות אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצויינו לעיל כחסויים.

תאריך:

חתימת המציע:

*מחק את המיותר

נספח א.א' – אישור מורשי חתימה

1. מתן השירותים נשוא מכרז מספר 5/2018 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות (להלן: "המכרז") הינו במסגרת סמכויות _____ (להלן: "המציע").
2. המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה.
3. החתומים על מסמכי המכרז, אשר פרטיהם הם _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ המוסמך/ת/ים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתו/ה/ם.
4. מתן השירותים נשוא מכרז זה הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

נספח ב' – פרטי הגוף המציע

א. שם המציע:

ב. המס' המזהה (ת.ז./מספר חברה):

ג. תאריך התארגנות (לועזי):

ד. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות רשומה):

ה. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

ו. שם המנהל הכללי:

ז. שם איש הקשר לפנייה זה:

ח. מען המציע (כולל מיקוד):

ט. טלפונים:

י. פקסימיליה:

תאריך:

שם מלא:

חתימה וחותמת המציע:

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

נספח ג' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

לכבוד

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

באר שבע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם הרשות על פי מכרז מספר 5/2018 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
 - המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
 - המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

נספח ד' – אישור רו"ח לעניין "עסק חי"

לכבוד
הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב
א.ג.נ.,

**הנדון: בעניין מכרז מספר 5/2018 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך
הסדרת ההתיישבות (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון**

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות
דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון
אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר
מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע
"כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים
"כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות
הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת
המציע. (**)

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי,
לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו
העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".
(* עניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח
בישראל.

(*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין
דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

1. נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת
למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
2. יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ה' – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך

המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון:

1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 5/2018 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח ו' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(למציע שאינו תאגיד)

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ מצהיר בזאת כי:

1. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

אני לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך שם התאגיד חותמת התאגיד שם המצהיר חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך חותמת ומספר רישיון עורך דין חתימת עורך הדין

נספח ז' – תצהיר בדבר ניגוד עניינים

נספח ז.א' – תצהיר בדבר ניגוד עניינים - לחתימה בידי המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואית בנגב במסגרת מכרז מספר 5/2018 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות. אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אותם הוא ממלא.
3. הנני מצהיר ומתחייב שלא יהיה למציע במהלך תקופת מתן השירותים המבוקשים ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים המבוקשים.
4. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים המבוקשים ועד לתום שישה חודשים מתום תקופה ההתקשרות, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין רשאי שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לקבוע הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים.
5. ככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז, מתחייב המציע להודיע למשרד באופן מידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל. כמו כן הנני מתחייב להודיע לאלתר למזמין ובכל עת במהלך ההתקשרות על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים.
6. הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות נוספות מטעם הרשות, אם וככל שיידרשו למניעת חשש מפני ניגוד עניינים, לרבות הוראות חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט – 1969, ו/או כל הוראה הנוגעת להעסקת הספק במסגרת הרשות ו/או המדינה.
7. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח ז.ב' – תצהיר בדבר ניגוד עניינים - לחתימה בידי יועץ בכיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעמי _____ כיועץ מטעם המציע המבקש להתקשר עם הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואית בנגב במסגרת מכרז מספר 5/2018 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות. אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה.
2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ אינני נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לבין ענייני האחרים ו/או תפקידים אותם אני ממלא.
3. הנני מצהיר ומתחייב שלא יהיה לי במהלך תקופת מתן השירותים המבוקשים ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים המבוקשים.
4. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים המבוקשים ועד לתום שישה חודשים מתום תקופה ההתקשרות, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין רשאי שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לקבוע הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים.
5. ככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז, אני מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל סיבה שבגללה אני ו/או עובדי ו/או מי מטעמי עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל. כמו כן הנני מתחייב להודיע לאלתר למזמין ובכל עת במהלך ההתקשרות על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים.
6. הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות נוספות מטעם הרשות, אם וככל שיידרשו למניעת חשש מפני ניגוד עניינים, לרבות הוראות חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט – 1969, ו/או כל הוראה הנוגעת להעסקת הספק במסגרת הרשות ו/או המדינה.
7. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

 המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

 חתימת עורך הדין

 חותמת ומספר רישיון עורך דין

 תאריך

נספח ח' – ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח:

מס' הטלפון:

מס' הפקס:

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 125,000 ₪ (במילים מאה עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים),

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 5/2018 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

תאריך שם מלא חתימת וחותמת מורשה חתימה

הנחיות למילוי הנספחים

הנחיות אלו מתייחסות לטפסים להלן:

1. יש להקפיד ולמלא את כל הפרטים המתבקשים בגוף הטבלאות (בהדפסה). ניתן לשכפל כל טבלה ו/או את שורותיה לצורך דיווח פרויקטים נוספים כמספר הפעמים הרצוי.
2. יש לצרף מכתבי המלצה רלוונטיים, היכן שקיימים.
3. על המציע לוודא תקפות הכתובות, אנשי הקשר, הממליצים ופרטי הקשר.

נספח ט' – פירוט ניסיון המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף (סעיף 6.2) ומדדי האיכות (סעיף 12.2)

1. פירוט ניסיון בביצוע פרויקטי יעוץ וליווי מקצועי, להוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1. לתשומת ליבכם יש לפרט בעמודה השלישית את תחום הליווי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות.

שם הפרויקט	תיאור הפרויקט, לרבות תחום ליווי (כלכלי ו/או הוצאת היתר בניה ו/או ליווי חברתי)	פירוט על תחום הליווי (אילו נושאים כלכליים, הוצאת היתר בניה או ליווי חברתי, כלל הליווי)	פירוט על ממשקי הפרויקט בנושא הוצאת היתרי בניה (מספר היתרים, סוגי מבנים וכ"י)	תקופת הפרויקט התחלת פרויקט (חודש ושנה)	תקופת הפרויקט סיום פרויקט (חודש ושנה)	תפקיד המציע במסגרת הפרויקט	פרטי מזמין	ממליצים ופרטי קשר

מספר שנות ניסיון המציע בביצוע פרויקטי יעוץ וליווי מקצועי: _____
 ניסיון רלוונטי נוסף: _____

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי הנספח המוצגים, והנני מצהיר עליהם כנכונים.

תאריך	שם מלא של מנהל החברה	חתימה וחותמת
-------	----------------------	--------------

נספח י' – פירוט ניסיון מנהל הפרויקט להוכחת עמידה בתנאי הסף סעיף 6.3 ולהערכת האיכות (סעיף 12.2)

שם מנהל הפרויקט המוצע: _____

2. פירוט ניסיון מנהל הפרויקט, להוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.3.1 ו-6.3.2 ותנאי האיכות. **תשומת לבכם יש לפרט בעמודה השלישית את תחום הליווי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות.**

שם הפרויקט	תיאור הפרויקט	פירוט על תחום הליווי (אילו נושאים כלכליים, הוצאת היתר בניה ו/או ליווי חברתי, כלל הליווי)	מספר היתרי בניה אשר הונפקו במסגרת הפרויקט ותיאורם (סוגי מבנים וכו')	מספר אנשי הצוות שנוהלו בפרויקט	תקופת הפרויקט (חודש ושנה)	תקופת הפרויקט (חודש ושנה)	פעילות המנהל במסגרת הפרויקט	פרטי מזמין

מספר שנות ניסיון המנהל בביצוע פרויקטי יעוץ וליווי מקצועי

צבר מ"ר מבנים בשטח נכסים/מבנים לכלל הפרויקטים

ניסיון רלוונטי נוסף: _____

הנחיות למילוי הנספחים

- יש להקפיד ולמלא את כל הפרטים המתבקשים בגוף הטבלאות (בהדפסה). ניתן לשכפל את הטבלה לצורך דיווח פרויקטים נוספים כמספר הפעמים הרצוי.
 - יש לצרף מכתבי המלצה רלוונטיים, היכן שקיימים.
- על המציע לוודא תקפות הכתובות, אנשי הקשר, הממליצים ופרטי הקשר.

נספח יא' – פירוט ניסיון אנשי הצוות להוכחת עמידה בתנאי הסף סעיף 6.4 ולהערכת האיכות (סעיף 12.2)

הנחיות למילוי הנספחים

3. יש להקפיד ולמלא את כל הפרטים המתבקשים בגוף הטבלאות (בהדפסה). ניתן להוסיף שורות או לשכפל את הטבלה לצורך פירוט ניסיון כמספר הפעמים הרצוי.
4. יש לצרף מכתבי המלצה רלוונטיים, היכן שקיימים.
על המציע לוודא תקפות הכתובות, אנשי הקשר, הממליצים ופרטי הקשר.

פירוט ניסיון מלווה חברתי - יש להגיש טבלה מפורטת לכל אחד מהמלווים החברתיים המוצעים

שם המלווה החברתי המוצע: _____

5. פירוט ניסיון המלווה החברתי, להוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.4.2.1 ולהערכת האיכות. לתשומת ליבכם יש לפרט בעמודה השלישית את תחום הליווי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות.

שם הפרויקט	תיאור הפרויקט	פירוט על תחום הליווי (שם הקהילה, הקבוצה נתונים תיאוריים נוספים)	תקופת הפרויקט התחלת פרויקט (חודש ושנה)	תקופת הפרויקט סיום פרויקט (חודש ושנה)	פעילות איש הצוות במסגרת הפרויקט	פרטי מזמין פרטי	ממליצים ופרטי קשר

יש למלא טבלה נפרדת לכל מלווה חברתי מוצע.

פירוט ניסיון מלווה הכלכלי – יש להגיש טבלה מפורטת לכל אחד מהמלווים הכלכליים המוצעים

שם המלווה החברתי המוצע: _____

6. פירוט ניסיון המלווה החברתי, להוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.4.3.1 ולהערכת האיכות. לתשומת ליבכם יש לפרט בעמודה השלישית את תחום הליווי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות.

שם הפרויקט	תיאור הפרויקט	פירוט על תחום הייעוץ (כלכלי, עסקי, מימוני) ותיאור הלקוח (פרט, חברה פרטית, חברה ציבורית, מוסד ממשלתי)	תקופת הפרויקט התחלת פרויקט (חודש ושנה)	תקופת הפרויקט סיום פרויקט (חודש ושנה)	פעילות הצוות במסגרת הפרויקט	פרטי מזמין	ממליצים ופרטי קשר

יש למלא טבלה נפרדת לכל מלווה כלכלי מוצע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי הנספח המוצגים, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של מנהל החברה	חתימה וחותמת

נספח יב' – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

לכבוד

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

באר שבע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז מספר 5/2018 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מ_____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא	חתימת וחותמת מורשה חתימה
-------	--------	--------------------------

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	חתימה
-------	-------

נספח יג' – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

לכבוד
הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב
באר שבע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי
עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת
כדלהלן:

1. אני המציע _____ /נציג המציע _____ (להלן: "המציע")
ומוסמך להצהיר מטעם המציע*.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי
המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי,
לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
פירוט החוקים:

1945	<input type="checkbox"/> פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
1946	<input type="checkbox"/> פקודת הבטיחות בעבודה
1949	<input type="checkbox"/> חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
1951	<input type="checkbox"/> חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א
1951	<input type="checkbox"/> חוק חופשה שנתית - תשי"א
1953	<input type="checkbox"/> חוק החניכות - תשי"ג
1953	<input type="checkbox"/> חוק עבודת הנוער - תשי"ג
1954	<input type="checkbox"/> חוק עבודת נשים - תשי"ד
1954	<input type="checkbox"/> חוק ארגון הפיקוח על העבודה
1958	<input type="checkbox"/> חוק הגנת השכר - תשי"ח
1959	<input type="checkbox"/> חוק שירות התעסוקה - תשי"ט
1967	<input type="checkbox"/> חוק שירות עבודה בשעת חירום
1995	<input type="checkbox"/> חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
1957	<input type="checkbox"/> חוק הסכמים קיבוציים
1987	<input type="checkbox"/> חוק שכר מינימום - תשמ"ז
1988	<input type="checkbox"/> חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח
1991	<input type="checkbox"/> חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א
1996	<input type="checkbox"/> חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו

- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

תאריך	שם מלא	חתימת וחותמת מורשה חתימה
-------	--------	--------------------------

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	חתימה
-------	-------

* מחק את המיותר

נספח יד' – תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____
מצהירה בזאת כי העסק מציע ההצעה _____ נמצא בשליטתי
בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 .

שם מלא	חתימה	חותמת
<u>אישור עורך/ת הדין</u>		

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה
כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומס' רישיון עו"ד	חותמת עורך דין
-------	------------------------	----------------

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן:
המציע) הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992
המחזיקה בשליטה במציע _____ הינה:

שם מלא	מספר זהות
ולראיה באתי על החתום:	

תאריך	שם רו"ח	חתימה וחותמת רו"ח
-------	---------	-------------------

נספח טו' – נספח הצעת המחיר

סעיף 12 למכרז

1. **הצעת המחיר תוגש על גבי נספח זה ותוכנס למעטפה נפרדת.**
2. יש למלא את הצעת המחיר **במלואה**, עפ"י המפורט להלן.
3. הצעת המחיר תכלול את **כל** ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לפי מסמכי המכרז לצורך ביצוע **מלא** של כל הפעילות הנדרשת, לרבות העלויות בגין העסקת כוח אדם, העמדת האמצעים הנדרשים לביצוע השירותים, הוצאות פוליסות הביטוח ועוד. **הרשות לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת שירות מכרז זה, שלא נכללה במסגרת הצעת המחיר המוצעת.**
4. הצעות חלקיות או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל – לא תיבדקנה.

טופס הצעה – הצעת מחיר

לכבוד ועדת מכרזים הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

הנדון: מכרז מספר 5/2018 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך

הסדרת ההתיישבות

אני הח"מ _____ / אנו הח"מ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-
מס' _____ מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____
שמספרו _____ (להלן: "המציע").*
כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעינינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

אחוז הנחה על תעריף שעת ליועץ	% _____ (במילים _____ אחוז)
------------------------------	-----------------------------

- אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 30% מתעריף השעתי ליועץ.

ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

ידוע לי ומקובל עלי כי הכמויות הנקובות לעיל הינן אומדנים לצורך שקלול ההצעה בלבד והן לא מחייבות את הרשות ולא מהוות התחייבות של הרשות להיקף עבודה. התשלום בגין העבודה יהיה על פי ביצוע בפועל ובהתאם לדרישות המינימום לאיכות והיקף הביצוע.

למען הסר ספק מובהר כי התעריפים שישולמו לספק הזוכה יהיו מבוססים על הסיווג של כל אחד מהיועצים, בכפוף להנחה של 10% עבור התקשרות מתמשכת בהתאם להוראות תכ"ם 13.9.2 ולהנחה שבהצעת מחיר זו. כמו כן, במידה וההתקשרות תמשך מעבר לשנתיים תחול הפחתה נוספת של 10% מהתעריף לפי המצוין בהוראת התכ"מ 13.9.2.

על החתום:

תאריך	חתימת המציע
שם מורשה חתימה _____	תאריך _____
שם מורשה חתימה _____	תאריך _____

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך _____ חתימה _____
* מחק את המיותר
חתימה בר"ת וחותמת המציע: _____ תאריך: _____ עמוד 2 מתוך 92

נספח להצעת המחיר - טבלת סיווג אנשי הצוות בהתאם לתעריפי חשכ"ל הנקובים בהוראת תכ"מ מספר 19.3.2.1 – לצרכי ניהול התקשרות עם הזוכה בלבד.

תפקיד	סוג יועץ לפי הוראת תכ"מ 13.9.2	מחיר מקסימאלי לפני מע"מ	הנחה על עבודה מתמשכת	אחוז ההנחה המוצע	המחיר לאחר ההנחה	המחיר לאחר מע"מ 17%
מלווה חברתי מס' 1	סוג יועץ ___					
מלווה חברתי מס' 2	סוג יועץ ___					
מלווה חברתי מס' 3	סוג יועץ ___					
מלווה כלכלי מס' 1	סוג יועץ ___					
מלווה כלכלי מס' 2	סוג יועץ ___					
מלווה כלכלי מס' 3	סוג יועץ ___					
מלווה להוצאת היתר בניה מס' 1	סוג יועץ ___					
מלווה להוצאת היתר בניה מס' 2	סוג יועץ ___					

מובהר ומודגש כי הסיווג הסופי של אני הצוות ייקבע ויאושר על ידי חשב הרשות בהתאם להוראות התכ"מ וכי התשלום יתבצע בהתאם לתעריף כפי שיאושר, וכי אין באמור בטבלה זו כדי לחייב את הרשות להכיר בסיווג כפי שנרשם על ידי המציע.

נספח טז' – חוזה ההתקשרות

שנערך ונחתם בראשון לציון ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

בשם ממשלת ישראל (להלן – "הרשות")

מצד אחד

לבין

_____ (ח.פ. _____), שכתובתה: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה (ת.ז. _____)
(להלן – "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והרשות מעוניינת להתקשר עם נותן השירותים לקבלת שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות (להלן – "ההליך" או "הליך ההסדרה") והעיוור (להלן – הפרויקט, ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן – השירותים);

והואיל ולשם ההתקשרות, פרסמה הרשות ביום _____ מכרז מספר 5/2018 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות, המצורף כנספח 2 להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל ונותן השירותים הגיש הצעתו במכרז לאחר שקרא והכריז כי הבין את כל תנאי המכרז וקיבל תשובות לשביעות רצונו לכל שאלותיו בקשר עם תנאי המכרז והשירותים הנדרשים, הצעת הזוכה מצורפת כנספח 3 להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל וועדת המכרזים של הרשות החליטה ביום _____ לבחור בהצעתו של נותן השירותים כהצעה הזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים לרשות בתנאים המפורטים להלן וזאת בהסתמך על נכונות הצהרתו של נותן השירותים במכרז ובהסתמך על הנתונים בהצעתו;

והואיל ונותן השירותים מעוניין לספק עבור הרשות את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור הרשות וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שנותן השירותים צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם הרשות ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

חתימה בר"ת וחותמת המציע: _____ תאריך: _____ עמוד 5 מתוך 92

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. הסכם זה ייכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים עליו.
- 1.2. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, והם:
 - נספח 1 – מפרט שירותים..... 22.....
 - נספח 2 – פרטי מכרז מספר 2/2018 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות..... 26.....
 - נספח 3 – הצעת הזוכה במכרז (כולל הצעת מחיר)..... 27.....
 - נספח 4 – טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה..... 28.....
 - נספח 5 – נוסח אישור עריכת ביטוחים..... 29.....
 - נספח 6 – ערבות ביצוע..... 32.....
 - נספח 7 א – נוסח הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - יועצים..... 33.....
 - נספח 7 ב – נוסח הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - המציע..... 33.....
 - נספח 8 – נספח התחייבות לשמירת סודיות..... 33.....
 - נספח 9 – חוזה שימוש בפורטל ספקים..... 35.....
 - נספח 10 – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית..... 47.....
 - נספח 11 – טופס פתיחת ספק זוכה במכרז..... 48.....
- 1.4. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים יש לפרש הסכם זה בכפוף להוראות, להתניות, להתחייבויות ולקביעות שבמכרז.

2. הגדרות

- 2.1. כל המונחים המופיעים בהסכם זה הנזכרים במכרז, יהיו על פי משמעותם במכרז, אלא אם הוגדרו במפורש אחרת בהסכם.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות היא לשנה אחת, החל מיום חתימת החשב על הסכם התקשרות עם הספק (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. לרשות נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות של שנה, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן – "תקופת ההתקשרות הנוספת"). יובהר כי תקופת ההתקשרות הכוללת, כולל תקופת ההתקשרות הנוספת, לא תעלה במצטבר על חמש שנים. יצוין כי תקופת ההתקשרות שהוגדרה במכרז נדרשת לאור מהות השירותים הנדרשים ואבני הדרך לאספקת השירותים המבוססים על עבודה המתמשכת על פני ארבע שנים.
- 3.3. ההתקשרות, וכל מימוש אופציה להארכה של ההתקשרות כאמור לעיל, כפופים לקיום תקציב, לאישור ועדת המכרזים ומורשי החתימה ברשות.

4. התחייבות הנותן השירותים

- 4.1. נותן השירותים מצהיר כי הינו בעל ניסיון ומומחיות בכל התחומים הקשורים לשירותים אותם יספק וכן כי הצוות המקצועי שיבצע את כל האמצעים הנדרשים הינו צוות באיכות וכישורים מקצועיים מתאימים, כולל ניסיון וידע מקצועי הנדרשים לביצוע עבודה מסוג זה.
- 4.2. נותן השירותים יספק לבעלי המקצוע ונותני השירותים מטעמו ועל חשבונו את כל האמצעים והציוד הדרושים למתן השירותים ביעילות ובקצב הדרוש.
- 4.3. נותן השירותים יבצע על חשבונו את השירותים בהתאם להוראות שבמסמכי המכרז באמצעות בעלי המקצוע שהוצגו במסגרת הצעתו וקבלני משנה מטעמו, ככל שיועסקו, אלא אם התקבל אישור לשינוי מראש ובכתב מהרשות.
- 4.4. נותן השירותים מתחייב להעסיק יועצים נוספים, בתחומים כמפורט בסעיף 4.4 במפרט השירותים המצורף כנספח 1 להסכם זה.
- 4.5. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לחוקי מדינת ישראל.
- 4.6. נותן השירותים מתחייב לסיים את ביצוע השירותים באופן מלא על פי תנאי הסכם זה והזמנת העבודה (אם יש עבודה ספציפית) ובהתאם לנהלי ביצוע העבודה שייקבעו מדי פעם והנחיות הרשות.
- 4.7. מבלי לגרוע מזכויות הרשות לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה ונותן השירותים לא יבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, תהא הרשות רשאית לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמה או באמצעות אחר, ונותן השירותים יישא בכל הוצאה נוספת שתגרם לרשות עקב כך.
- 4.8. נותן השירותים מתחייב לדווח על התקדמות עבודתו לפי לוח זמנים וצורת הדיווח כפי שיקבע הרשות ועל כל שלב משלבי ביצוע השירותים וכן לא לבצע שלב כלשהו משלבי ביצוע העבודה ללא אישור הרשות מראש.
- 4.9. הוראה לנותן השירותים בדבר ביצוע השירותים או הוצאת הוצאה לפי הסכם זה לא תהיה תקפה לצורך הסכם זה אלא אם כן היא ניתנת על ידי מי שהוסמך לכך על ידי הרשות.
- 4.10. נותן השירותים מצהיר כי קרא והבין את כל תנאי ההסכם ודרישותיו, וכי אין לו מניעה חוקית לבצע את השירותים, והוא מתחייב לבצע אותם בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים/ות במסמכי המכרז ובהתאם להנחיות הרשות, במומחיות ומיומנות לשביעות רצון הרשות.
- 4.11. נותן השירותים מצהיר כי כל התחייבויותיו בהסכם זה ובנספחיו ייערכו וייחתמו על ידי מורשי החתימה מטעמו, אשר להם הסמכות החוקית להתחייב בשמו.
- 4.12. נותן השירותים מתחייב להודיע באופן מיידי לרשות בעל פה, בכתב ובדואר אלקטרוני על כל שינוי במעמדו החוקי, או כל שינוי העלול להביא למצב שבו לא יוכל לבצע את השירותים, או על אפשרות מסתברת שלא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצן, מכל סיבה שהיא, ועל כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

5. ערבות ביצוע

- 5.1. במעמד החתימה על ההסכם בין הצדדים וכתנאי לחתימה על ההסכם, יגיש נותן השירותים לרשות ערבות ביצוע בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת ההסכם, בגובה 250,000 ₪. הערבות תהיה לטובת/לפקודת הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 90 ימים מסיום תקופת ההתקשרות מיום החתימה על חוזה ההתקשרות, בנוסח המצורף כנספח 6 לחוזה ההתקשרות. הרשות רשאית לדרוש מנותן השירותים את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, ונותן השירותים ימלא אחר דרישה זו.
- 5.2. ערבות הביצוע תהיה של מוסד בנקאי או חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי או חברת הביטוח.
- 5.3. אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 4.2 לעיל) יידרש נותן השירותים להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
- 5.4. ערבות הביצוע נועדה להבטיח את קיום כל התחייבויות נותן השירותים לפי מסמכי המכרז.
- 5.5. נותן השירותים מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי הרשות ערבות תקפה, במלוא הסכום האמור לעיל, הכל כמפורט בחוזה ההתקשרות.
- 5.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות נותן השירותים לפי ההסכם, תהיה רשאית וועדת המכרזים של הרשות לחלט את הערבות לביצוע כפיצוי מוסכם או כפיצוי בגין נזקיו, וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן נותן השירותים כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 5.7. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי הרשות, יפקיד נותן השירותים ערבות נוספת, עד לאותו סכום, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, תהיה בידי הרשות ערבות בגובה הסכום האמור.
- 5.8. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 5.9. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות כדלעיל והוצאות חילוטה יחולו על הנותן השירותים.

6. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

- 6.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד כוח אדם מקצועי בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהתאם להצעתו.
- 6.2. נותן השירותים מתחייב להעסיק רק עובדים בעלי כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע השירותים על פי מסמכי המכרז, ככל שנדרשים רישיונות לשם ביצוע השירותים.
- 6.3. נותן השירותים יהיה אחראי כלפי הרשות לכך שכל עובד או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע השירותים יפעל בהתאם להוראות ההסכם, ויעמוד בדרישות המתייחסות ללוח זמנים, טיב העבודה, היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות.

- 6.4. נותן השירותים מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל הפעילויות ו/או המחדלים שלו ושל בעלי המקצוע ונותני השירותים מטעמו בביצוע השירותים, לרבות נושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, עוולות, הפרות וכל נושא אחר תוך כדי ו/או הקשורים בביצוע השירותים ולעבודתה על פי הסכם זה.
- 6.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות הרשות לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי הרשות תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא חייבת להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות הרשות והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 6.6. נותן השירותים בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידיו.
- 6.7. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 6.8. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 6.9. הרשות תהיה רשאית לדרוש מהזוכה הרחקתו או הפסקת עבודתו של כל עובד או מי מטעמו המעורב במתן השירותים על פי שיקול דעתו, והזוכה מתחייב לבצע זאת מיד לאחר שנדרש לעשות כן. הרשות לא תהיה חייבת לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל דרישה זו.
- 6.10. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכויות הרשות לסרב לקבל שירותים מהרכז, כי לרשות אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים לרשות מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת הרשות משום פגיעה ברשות ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.
- 6.11. נותן השירותים בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים/ות על ידו ו/או מטעמו, והוא יהיה אחראי לבדו לכל נזק שייגרם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו. במידה והרשות תימצא אחראית על נזקים שהינם תוצאה של פעולה או רשלנות של נותן השירותים ו/או מי מטעמו, יידרש נותן השירותים לפצות ולשפות את הרשות על כל הנזקים שנגרמו לו.
- 6.12. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

- 6.13. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות הרשות בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.
- 6.14. מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 6.7 לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 6.15. החלפת כוח אדם
- 6.15.1. בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף את מנהל הפרויקט או מי מהצוות או במקרה שאין באפשרות מי מהם לספק השירותים לרשות בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפתן מראש, יהא על נותן השירותים לפנות לרשות בכתב בבקשה לאישורו של מנהל פרויקט/איש צוות חדש על ידי הרשות, לפחות 30 יום מראש או מיום היוודע לנותן השירותים על הצורך בהחלפה האמורה (נועד לאותם מקרים בהם אין חובה להודעה מוקדמת על עזיבה וכיו"ל) המוקדם מבניהם. הרשות תהא רשאית לאשר או להימנע מלאשר, לפי שיקול דעתה המוחלט.
- 6.15.2. מנהל הפרויקט או מי מאנשי הצוות החלופי המוצע נדרש לעמוד בתנאי הסף הקבועים למנהל פרויקט במכרז ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל מנהל הפרויקט/איש צוות העוזב. ההחלטה אם המועמד לתפקיד עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל מנהל הפרויקט/איש צוות העוזב, הינה בשיקול דעתה המוחלט של הרשות בלבד.

7. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 7.1. השירותים הנדרשים על ידי הרשות יוגשו על בסיס קבלני, ללא תחולת יחסי עובד-מעביד בין הרשות לבין נותן השירותים.
- 7.2. נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של נותן השירותים, ולא של הרשות.
- 7.3. נותן השירותים מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלרשות יש חלק בארגון, אולם נותן השירותים רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת הרשות, לפי העניין.
- 7.4. בכל הקשור למערכת היחסים בין הרשות לבין נותן השירותים, ייחשב נותן השירותים, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 7.5. נותן השירותים בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לביצוע הפרויקט על פי דין. כן יהיה נותן השירותים לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות מכרז זה. אם על אף האמור יחוייב הרשות כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך נותן השירותים באופן מלא.

7.6. נותן השירותים אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים, נותן השירותים אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של הרשות.

8. התחייבויות וזכויות הרשות

- 8.1. הרשות מתחייבת לשלם את התמורה על פי הסכם זה, ובכפוף לקבוע בהסכם.
- 8.2. הרשות מתחייבת לשתף פעולה עם נותן השירותים על מנת שיתאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 8.3. הרשות מתחייבת למסור לנותן השירותים כל מידע המצוי בידה והדרוש, לדעת הרשות, לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 8.4. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת, כי הרשות, תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לפרסם מכרז נוסף בהתאם לכל דין לצורך התקשרות עם ספק נוסף לצורך מתן השירותים.

9. התמורה ותנאי התשלום

- 9.1. היקף ההתקשרות הכולל על פי הסכם זה למשך תקופת ההתקשרות הבסיסית לא יעלה על _____ ₪. יובהר כי אין בסכום זה משום התחייבות לרכש כלשהו.
- 9.2. נותן השירותים יהיה זכאי לתמורה בגין השירותים שביצע בחודש הקודם למועד הוצאת החשבון, על פי הצעתו ובהתאם לאבני הדרך כדלקמן:
 - 9.2.1. בגין שעות הליווי שסופקו לכל תושב ובגין שעות של יועצים נוספים שיועסקו במתן השירותים בחודש נשוא החשבון - בהתאם לתעריף הרלבנטי למלווים וליועצים כאמור ובכפוף לתקרות הקבועות במפרט השירותים.
 - 9.2.2. בגין שעות ליווי קהילתי יהיה זכאי נותן השירותים לתשלום בהתאם למספר השעות שבוצעו בפועל, בכפוף לאישור שניתן לשירות זה והתנאים שנקבעו באישור.
 - 9.2.3. בגין הכנת חוברת ההסבר על תהליך הרישוי, כאמור בסעיף 4.4.3 למפרט השירותים, יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה בהתאם לשעות העבודה שבוצעו בפועל לצורך הכנת החוברת ועד לתקרת שעות מחייבת כפי שתקבע בהסכמה בין הרשות לנותן השירותים בטרם יחל ביצוע העבודה.
- 9.3. למען הסר ספק מובהר כי התעריפים שישולמו מבוססים על הסיווג של כל אחד מהיועצים, בכפוף להנחה של 10% עבור התקשרות מתמשכת בהתאם להוראות הוראת תכ"ם 13.9.2 ולהנחה 4.4.3 שנתן נותן השירותים בהצעתו. המציע יידרש לתת הפחתה נוספת של 10% מהתעריף לפי המצוין בהוראת התכ"ם 13.9.2. בשל עבודה לתקופה מתמשכת במידה וימשיך בהתקשרות מעבר לשנתיים.
- 9.4. לכל חשבון שיוגש לרשות, יצרף נותן השירותים דו"חות כנדרש במפרט השירותים, אשר יפרטו, בין השאר, את מספר השעות שבוצעו באותו חודש עבור כל משפחה ובמצטבר מתחילת הטיפול ואת סטאטוס הטיפול במשפחה וכן את פרטי מבצע

השירותים.

הדו"חות יוגשו באמצעות מדיה מגנטית ובעותקים מודפסים, בהתאם להנחיית הרשות

9.5. על הספק הזוכה להירשם לפורטל הספקים ולהגיש את חשבוניתו דרך הפורטל. התשלום יתבצע בהתאם להוראות לחשבון יצורף דו"ח פעילות חודשי אשר יכלול פירוט של המועדים בהם בוצעו השירותים שסופקו. הדו"ח יומצא כשהוא חתום ומאושר על ידי נציג הרשות. מובהר בזה כי לא יבוצע כל תשלום ללא הגשת חשבונית מס, החשבון והדו"ח על כל פרטיו ומסמכיו, כאמור. בכל מקרה ידוע לספק כי אישור החשבון והדו"ח על ידי נציג הרשות כאמור לעיל מהווים תנאי מוקדם לתשלום כלשהו.

9.5.1. כל התשלומים עבור ביצוע העבודה יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להוראות החשב הכללי 1.4.3 שיהו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.

9.5.2. מועד התשלום הממשלתי יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

9.5.3. מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום האמור בס"ק 9.12 זה. אך במקרה של פיגורם במועדי התשלום יישאה התשלום ריבית כמפורט חוק.

9.6. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהזוכה מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף.

9.7. הזוכה לא יהא זכאי לתשלום כספים נוספים שהם, למעט התמורות הכספיות הנזכרות במפורש בהסכם זה. כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל העלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של היועץ, לרבות רווח קבלני של היועץ.

9.8. שום תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור לעיל, לא ישולם על ידי הרשות לא- במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה לא עבור השירות ולא בקשר אתה ו/או כל הנובע ממנה, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר.

9.9. ידוע לזוכה כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין התמורה והן לעניין תוקפת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.

9.10. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש מהמזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף כנספח.

9.11. אגף הכספים ברשות ישלם לנותן השירותים בהתאם למועדי התשלום הקבועים בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם הרשות שהשירות המפורט אכן בוצע.

9.12. הצמדה:

9.12.1. התמורה תהיה צמודה בהתאם להוראות החשב הכלל כפי שמתפרסמת מזמן לזמן (הוראת תכ"מ "כללי הצמדה": מס' 7.17.2). התמורה השעתית, הגזרת מתעריף החשב הכללי ליועצים, תוצמד לעדכון תעריף זה כפי שמתעדכן מזמן לזמן (בהתאם להודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מספר ה.13.9.2.1).

9.12.2. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי מועד בו התקבלה חשבונית במשרד.

9.12.3. תאריך הבסיס- מועד החתימה על ההסכם על ידי החשב.

יודגש כי סיווג היועץ יהיה קבוע לאורך כל תקופת ההסכם, על הארכותיו, ולא ישתנה גם אם ישתנו תקופת והיקף התקשרת, נתוני ההשכלה, תקופות הניסיון ו/או נתונים אחרים של יועצים.

10. ביטוח

10.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר והרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים כמפורט:

10.2. ביטוח חבות מעבידים

10.2.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

10.2.1.1. גבול האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה;

10.2.1.2. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

10.2.1.3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר והרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהם כי היא נושאת בחבות מעביד כלשם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

10.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

10.3.1.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

10.3.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.

10.3.1.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

10.3.1.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

10.3.1.5. מלווים, יועצים ובעלי תפקיד נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי; הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר והרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

10.4. ביטוח אחריות מקצועית

10.4.1.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית;

10.4.1.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות והעיוור, כולל, ליווי חברתי וסוציולוגי, ליווי מקצועי וליווי כלכלי, בהתאם למכרז וחוזת עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר והרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב;

10.4.1.3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר והרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו;

10.4.1.4. גבול האחריות לא יפחת מ-500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה (שנה).

10.4.1.5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: מרמה ואי יושר של עובדים; אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב כתוצאה מקרות מקרה ביטוח; הוצאת לשון הרע; אחריות צולבת; הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

10.5. ביטוחים נוספים

נותן השירותים יודא וידאג כי לגבי:

10.5.1. מלווים חברתיים ומלווים כלכליים - יציגו ביטוחים מתאימים כולל ביטוח אחריות מקצועית לפעילותם במסגרת מתן שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות והעיוור.

10.5.2. כאשר הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם.

10.5.3. לצורך כך, תחשב מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, כמבוטח נוסף כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם.

10.6. כללי

10.6.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

10.6.1.1. לשם המבוטח תתווסף מדינת ישראל – משרד החקלאות

ופיתוח הכפר והרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב;

10.6.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים

לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת

של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרשות לפיתוח

והתיישבות הבדואים בנגב;

10.6.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות

או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר

והרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ועובדיו, ובלבד

שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

10.6.1.4. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום

דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות

על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

10.6.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה

בלעדית על נותן השירותים.

10.6.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי

את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי

מדינת ישראל והוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא

הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

10.6.1.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכוני רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב עד למועד החתימה על ההסכם.

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות

הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות

ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

11. זכויות יוצרים

- 11.1 כל השירותים, המידע, המסמכים, קבצי הנתונים, כולל תיעודם וקבצי המקור שלהם, שיוכנו על ידי נותן השירותים ועובדיו או מי מטעמו, ללא יוצא מן הכלל, במסגרת ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ייחשבו כקניינו הגמור של הרשות לרבות כל זכות יוצרים או קניין רוחני אחר, ונותן השירותים לא ישתמש בשירותים ובתוצרי העבודה או חלק מהם שלא לצרכי הרשות ללא אישור מראש ובכתב שיינתן על ידי הרשות.
- 11.2 זכויות היוצרים שייכים במלואם ובאופן בלעדי לרשות, בהתאם לחוק זכויות יוצרים – תשס"ח – 2007.
- 11.3 נותן השירותים לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו על פי מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא. כמו כן, ידאג נותן השירותים למחוק כל מידע או נתון השייכים לרשות שאינם ניתנים להחזרה כגון נתונים במדיה מגנטית, אופטית וכיוצ"ב.
- 11.4 נותן השירותים מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או זכות קניין רוחני כלשהי במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 11.5 הוגשה תביעה נגד הרשות בטענה כי הופרו זכויות היוצרים של צד שלישי ו/או זכויות קנייניות אחרות, במסגרת אספקת השירותים לרשות, נותן השירותים מתחייב לשפות את הרשות עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 11.6 נותן השירותים מצהיר כי כל זכויות היוצרים מכל סוג, במידה שישנן כאלה, ובכלל זה זכויות הקניין הרוחני בכל פריט הקשור במכרז זה עוברים לבעלותו המלאה של הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ולרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב עומדת הזכות המלאה לעשות שימוש מכל סוג ובכל עת בכל התוצרים הקשורים ו/או הנובעים ממכרז זה ו/או מהפרויקט ללא הגבלה של היקף, זמן ומקום. והוא מתחייב להחתים את כל העובדים, הספקים, הקבלנים והקשורים בפרויקט על מסמך התחייבות ברוח זאת.
- 11.7 נותן השירותים יידרש לעגן את זכויות הרשות בהתקשרויות החוזיות שלו עם הצוות המקצועי ו/או כל גוף אחר עימו ה/יתקשר לצורך ביצוע המכרז.

12. שמירת סודיות

- 12.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו במסגרת ועקב ביצוע מכרז זה הן מידע על ובנוגע לרשות ובמיוחד מידע בנוגע למשפחות המטופלות על ידו. ללא הרשאה מראש ובכתב מהרשות, לא ימסור נותן השירותים ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. חובה זו חלה על כל מי שפועל מטעמו של נותן השירותים במכרז, במישרין או בעקיפין.
- 12.2. נותן השירותים יאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים שהכין עבור הרשות, אלא אם יידרש אחרת.
- 12.3. נותן השירותים ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 12.4. נותן השירותים יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות.
- 12.5. נותן השירותים יחזיר לרשות כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

13. ניגודי עניינים

- 13.1. נותן השירותים מתחייב כי הוא או מי מהצוות המוצע אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין לרשות. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב נותן השירותים להודיע מראש לרשות על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 13.2. נותן השירותים יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- 13.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע הרשות למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, תפעל הרשות כמתחייב מן העניין.

14. בקרה

- 14.1. הרשות או מי מטעמה יהיו רשאים לבצע מפעם לפעם בקרה על אספקת השירותים על ידי נותן השירותים ומי מטעמו, ונותן השירותים מתחייב לשתף עימם פעולה ולהעמיד לרשות הרשות כל מסמך, נתון, קובץ, תוכנה או דבר על פי דרישתם וכן לספק הוכחות לעמידת הנותן השירותים בהוראות הסכם זה לשביעות רצונו של מבצע הבקרה. כמו כן תהיה הרשות או מי מטעמה רשאים לבקר במשרדים בהם מבוצעים השירותים או חלקם.
- 14.2. הרשות תהיה רשאית לבצע את הבקרה כאמור באופן מלא או מדגמי לפי שיקול דעתה.
- 14.3. לנציג הרשות תהיה סמכות מכרעת לקבוע אם העבודה בוצעה כראוי, עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.
- 14.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הנותן השירותים לביצוע טוב ותקין של השירותים, כאמור בהסכם זה.

15. קיזוז

- 15.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי אין ולא תהיה לנותן השירותים כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידיו איזה מן השירותים כלפי הרשות.
- 15.2. הרשות רשאית לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לה מהותן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לנותן השירותים מהרשות, ונותן השירותים מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 15.3. בטרם תעשה הרשות קיזוז, שימוש בזכותה לקיזוז לפי סעיף זה, תינתן לנותן השירותים התראה של 7 ימים בכתב בדבר כוונתה לערוך קיזוז כאמור.
- 15.4. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהרשות רשאית לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה לרשות לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם וויתרה הרשות על כך במפורש.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. הרשות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשותה על פי הסכם זה ועל פי כל דין בשל הפרת ההסכם על ידי נותן השירותים, להביא הסכם זה לקיצו בהודעה של 30 יום מראש, וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהרשות תהיה חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לנותן השירותים לא תהא כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי הרשות בקשר עם הפסקת פעולתה לפי הסכם זה. מובהר עוד כי הצעת נותן השירותים משקללת בתוכה גם את זכות הרשות לבטל את ההסכם כאמור.
- 16.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהיה הרשות רשאית לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.2.1. נותן השירותים לא עמד בהתחייבויותיו ולא סיפק את השירותים כנדרש בהסכם זה, לרבות לוחות הזמנים המפורטים בו.
- 16.2.2. אם נותן השירותים הסתלק מביצוע ההסכם.
- 16.2.3. נותן השירותים לא גילה לוועדת המכרזים מידע שנדרש לגלותו או שמסר לה מידע לא נכון או מטעה.
- 16.2.4. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים מהרשות לנותן השירותים, והעיקול לא יוסר תוך 30 יום מיום הטלתו.
- 16.2.5. אם תוגש כנגד נותן השירותים בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך 30 יום.
- 16.2.6. אם יימצא כי נותן השירותים או מי מעובדיו העביר מידע השייך לרשות ו/או מידע בנוגע למי מהתושבים לגורם שלישי שלא לצורך ו/או במסגרת אספקת השירותים, מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישור הגורמים המוסמכים לכך ברשות.
- 16.3. הובא ההסכם לידי גמר, תהא הרשות רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות אחרים.
- 16.4. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה נותן השירותים זכאי לתשלום על אותו חלק מהשירותים שכבר סיפק, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי הרשות עד לאותו המועד. לא ישולם לנותן השירותים כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.

16.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי הרשות (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) תהא הרשות רשאית (היא או מי מטעמה) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי נותן השירותים עד לאותו מועד, והרשות תהא פטורה מלשלם לנותן השירותים כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.

16.6. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי הרשות (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) יגיש נותן השירותים למשרד דו"ח מסכם, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל ויצרף אליו את כל המסמכים והמידע שנצבר אצלו במסגרת אספקת השירותים על פי הסכם זה.

16.7. הביאה הרשות את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי נותן השירותים, תהיה הרשות זכאית לתבוע מנותן השירותים את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב ההפרה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרת הסעיפים הבאים תיחשב להפרה יסודית של ההסכם: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13 ו-18.

17.2. הצדדים מסכימים ביניהם כי בכל מקרה של הפרת הסכם זה, תהיה הרשות רשאית לחייב את נותן השירותים בתשלום פיצויים מוסכמים. הצדדים מסכימים כי סכומי הפיצויים המוסכמים כדלקמן הינם סבירים והגיוניים ביחס לנזק שניתן לצפותו מראש בעת כריתת הסכם זה:

מס"ד	המקרה	הפיצוי המוסכם
1.	איחור בלוחות הזמנים לביצוע כל אחד מהשלבים בתוכנית העבודה לטיפול במשפחה	החל מהיום השלישי ואילך - 100 ₪ על כל יום איחור
2	צבר תלונות של תושבים מטופלים שנבדקו ונמצאו מוצדקות	בגין כל תלונה שנמצאה ע"י הרשות כמוצדקת 1,000 ₪
3.	החלפת מנהל הפרויקט או מי מאנשי הצוות ללא אישור בכתב ומראש מאת הוועדה וללא נקיטה בהליך העברת המידע וחפיפה מסודר.	15,000 ₪ לכל אחד

17.3. הפר נותן השירותים את ההסכם הפרה יסודית, תהיה הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לנותן השירותים ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לכל סעד אחר או נוסף על פי הסכם זה ועל פי דין – לרבות שיפוי ופיצוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

17.4. נוכח נותן השירותים לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן, או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לרשות. הודיע נותן השירותים כאמור, רשאית הרשות לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים או כל חלק ממנו.

17.5. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב נותן השירותים לפי דרישת הרשות להמשיך במתן השירותים אשר הוזמנו על ידי הרשות, וזאת עד להשלמת התחייבויותיה, ולא יותר מ-90 יום. מתן שירותים אלו יזכו את נותן השירותים בתמורה המוסכמת לפי המכרז.

17.6. הופסקה ההתקשרות עם נותן השירותים, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית הרשות להתקשר לאספקת השירותים עם גורם אחר.

17.7. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות הרשות לכל סעד אחר או נוסף על פי הסכם זה או על פי דין בגין ההפרה.

17.8. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשת הרשות בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי נותן השירותים, הן מצטברות ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכות של הרשות לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18. המחאת ההסכם

מוצהר ומוסכם בזאת כי חל איסור מוחלט על נותן השירותים להמחות, להעביר או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו או חובותיו (לפי העניין) על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של הרשות.

19. וויתור

כל וויתור או אורכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצידה של הרשות במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם או על פי דין לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדן על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות. וויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

20. שונות

20.1. כל צד ימנה נציג מטעמו לצורך קיום החיובים על פי הסכם זה :

20.1.1. "נציג/ת הרשות" יהיה _____

20.1.2. "נציג/ת נותן השירותים" יהיה מר/גב' _____.

20.2. סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל דבר ועניין הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו, תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים על ידי הדין הישראלי בעיר באר שבע בלבד.

20.3. הסכם זה ממצה את אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

20.4. אין לשנות כל הוראה מהסכם זה אלא בכתב, ולא תישמע כל טענה על שינוי בעל פה, או מכללא.

20.5. כל תוספת או שינוי בשירותים ייעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו את הצדדים אם לא ייעשו בדרך זו.

20.6. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

נספח 1 – מפרט שירותים

1. כללי

1.1. נותן השירותים ינהל ויפעיל מלווים מקצועיים אשר ילוו את התושבים הבדואים אשר חתמו על הסכם הסדרה (להלן – "מלווה" או "מלווים" או "איש צוות" או "אנשי צוות" או "יועץ" או "יועצים"), בשלבי הוצאת ההיתר תוך מתן סיוע ותמיכה מקצועיים גם בהיבטים חברתיים וכלכליים עד להשלמת תהליך פינוי המחברים.

2. ועדת היגוי

- 2.1. הרשות תנהל את ההתקשרות באמצעות ועדת היגוי אשר חברה יהיו:
- 2.1.1. נציג אגף חברה וקהילה.
 - 2.1.2. נציג אגף הסדרה.
 - 2.1.3. נציג המרחב הספציפי.
- 2.2. ועדת ההיגוי תאשר את תוכנית העבודה של נותן השירותים, תאשר היקפי ליווי חריגים ותאשר מסגרת ותכולה לכל ליווי קהילתי.
- 2.3. ועדת ההיגוי תבצע בקרה על מתן השירותים ותקיים דיונים שוטפים עם נותן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.4. נותן השירותים יציג לועדת ההיגוי את הפעולות שבוצעו על ידו, צרכי המשפחות כפי שעולים מהשטח, צרכים להיקפים חריגים וכיו"ב.

3. כוח אדם

- 3.1. נותן השירותים יעסיק לצורך ביצוע הפרויקט מנהל פרויקט ומלווים מקצועיים כפי שהוצעו בהצעתו וכמפורט להלן.
- 3.2. מנהל הפרויקט יהיה אחד מהמלווים המקצועיים.
- 3.3. נותן השירותים יקים צוות ראשוני המונה שלושה מלווים חברתיים, שלושה מלווים כלכליים ושני מלווים להוצאת היתר בניה אשר עונים על תנאי הסף המצויינים בסעיפים 6.4 במכרז.
- 3.4. בהתאם לדרישת הרשות בכתב או במידה והיקפי העבודה ידרשו, נותן השירותים מתחייב לספק מלווים חברתיים וכלכליים נוספים, אשר יעמדו בתנאי הסף והאיכות, בכפוף לאישור מראש של הרשות. לפני שיאושרו אנשי הצוות ידרש נותן השירותים להמציא לרשות קורות חיים ותעודות השכלה של אנשי הצוות המוצעים ופירוט התפקיד/השירות שיידרשו לבצע והתאמתם לתפקיד/שירות זה. אישור הרשות להעסקת יועצים נוספים כאמור יכלול גם את סיווג היועץ לצרכי קביעת תעריף השעה הרלבנטי
- 3.5. הרשות תהיה רשאית לראיין את המעומדים לפני העסקתם בפרויקט.

4. ליווי התושבים

4.1. כללי

הליווי למשפחות יתבצע במקום המגורים או בסביבתו או במקום אחר שיתואם בהסכמה עם המשפחות, ובלבד שיהיה מקום שהגישה אליו נוחה ופשוטה.

4.2. ליווי חברתי קהילתי

4.2.1. ליווי המשפחה, בהתמודדויות והשינויים העולים במהלך התהליך, החל מחתימה על הסכם ההסדרה באמצעות מלווה חברתי העומד בתנאי הסף שבמכרז.

4.2.2. במסגרת הליווי החברתי קהילתי יסופקו השירותים הבאים:

4.2.2.1. המלווה החברתי ייפגש עם המשפחה לפחות פעם אחת בביתם ויסביר להם על תהליך ההסדרה על כל המשתמע מכך.

4.2.2.2. כל שירות נוסף אשר יידרש על ידי הרשות.

4.2.3. במידת הצורך, ככל שהספק ו/או הרשות יסברו כי נדרש לספק גם ליווי חברתי קהילתי לקבוצה של משפחות ביחד, אזי בכפוף לדרישה או אישור בכתב ומראש של הרשות, יסופק שירות הליווי כאמור על ידי יועץ חברתי מחברי הצוות.

4.3. ליווי כלכלי

4.3.1. ליווי המשפחה, בהיבטים כלכליים ויעוץ מקצועי/מימוני החל משלב הצטרפות לתהליך בחתימה על הסכם הסדרה באמצעות מלווה כלכלי העומד בתנאי הסף שבמכרז.

4.3.2. במסגרת הליווי הכלכלי יסופקו השירותים הבאים:

4.3.2.1. תכנון ובחינת עלויות הקמת בית, קביעת תקציב, מימון וכו'.

4.3.2.2. ליווי וסיוע בגיוס מקורות מימון אפשריים לבניה (משכנתא, הלוואות) פיצויים מהמדינה.

4.3.2.3. הסבר על ההטבות האפשריות הניתנות בהתאם להחלטות הממשלה ואחרים (לדוגמה, קבלת סבסוד לפי החלטה 2397).

4.3.2.4. ייעוץ כלכלי בכל הפרוצדורות הכרוכות בהוצאת היתר בנייה.

4.3.2.5. שירות נוסף אשר יידרש על ידי הרשות.

4.4. ליווי בתחום תכנון, בניה והוצאת היתר בניה

4.4.1. ליווי המשפחה בהוצאת היתר בניה מלא כחוק ובייעוץ בנושאים הקשורים לבניה, תכנון ובניה וכו"ב, אשר יידרשו במהלך ולצורך השלמת ההסדרה באמצעות מלווה להוצאת היתרי בניה העומד בתנאי הסף שבמכרז.

4.4.2. במסגרת הליווי להוצאת היתרי בניה יסופקו השירותים הבאים:

4.4.2.1. ליווי בהבנת הדרישות לצורך הוצאת היתרי בניה והגורמים המקצועיים אשר נדרשים לצורך ביצוע הפניה בשם התושב.

4.4.2.2. הסבר על הליכי הוצאת היתר בניה.

4.4.2.3. ייעוץ נוסף ככל שיידרש בתחום זה.

4.4.3. בנוסף, במסגרת השירותים תוכן חוברת הסבר מפורטת לכלל התהליך של הוצאת היתר הבנייה ופירוט השלבים וההנחיות לצורך כך. החוברת תועבר לאישור הרשות הבדואים עד לא יאוחר מאשר חודש ימים ממועד חתימת

ההסכם. היקף השעות המקסימאלי להכנת החוברת יסוכם בין הרשות לנותן השירותים בטרם יחל נותן השירותים בהכנת החוברת.

5. ניהול צוות נותן השירותים

- 5.1 מנהל הפרויקט יבצע, לפי שיקול דעתו, ולא פחות מאחת לחודש, פגישת צוות מקצועית עם כל אנשי הצוות.
- 5.2 מבלי לגרוע מהאמור, ועת ההיגוי ו/או נציג הרשות יהיו רשאים להורות על קיום ישיבת צוות במועד ובמקום שייבחר על פי שיקול דעתם.
- 5.3 בישיבת הצוות יציגו נתוני התקדמות התהליך מול כל משפחה, וזאת לצורך אישור השלמת הסיוע לצורך תשלום ליועץ או הקצאת סיוע נוסף. ככל שיוחלט שהיועץ נדרש להשלים עבודה או לתקן בטרם תאושר השלמת הייעוץ.

6. היקף השירותים

- 6.1 נותן השירותים יקיים עם כל משפחה לה נדרש יעוץ וליווי בתהליך ההסדרה פגישת היכרות, במסגרתה יברר את צרכי הליווי של המשפחה לצורך ביצוע ההסדרה במקום ובהתאם יקבע את מספר שעות הייעוץ הנדרשות בכל תחום, ויגבש תכנית ליווי עם הקצאת שעות מסודרת ולוחות זמנים ויעדים. פגישת ההיכרות תתבצע על ידי אחד מאנשי הצוות לפי שיקול דעת נותן השירותים.
- 6.2 היקף הסיוע לכל תושב לא יחרוג מהיקף השעות המרבי כמפורט להלן:

שעות ליווי	מלווה לשלב	שלב
15	מלווה כלכלי	ליווי כלכלי מקצועי
15	מלווה להוצאת היתר בניה	ליווי עד היתר בניה
10	מלווה חברתי	ליווי חברתי*
40		סה"כ שעות ליווי

ליווי לכל אורך התהליך, החל בהתנתותו וכלה בפינוי המחוברים, הכולל שעות פיקוח והכוונה.

- 6.2.1 יובהר כי תכנית הליווי הפרטנית לא תחרוג הקצאת השעות המקסימלית שמוקצה לכל תושב, אלא בכפוף לקבלת אישור כאמור בסעיף 6.2.3 להלן.
- 6.2.2 מובהר עוד כי ככל שיידרש ייעוץ באמצעות יועצים בתחומי הבניה כאמור בסעיף 4.4 לעיל, השעות שיאושרו לליווי וייעוץ זה יכללו במסגרת 40 השעות המאושרות לליווי לכל תושב, אלא אם ניתן אישור מראש לחריגה מההקצאה האמורה כאמור בסעיף 6.2.3 להלן.
- 6.2.3 במידה וישנה דרישה להקצאת שעות חריגה, על נותן השירותים להוציא בקשה מנומקת לרשות עם תכנית עבודה מפורטת. רק הרשאה שניתנה בכתב ומראש בטרם תחילת אספקת השירותים, למעט פגישת ההיכרות,

תחייב את הרשות. החריגה בשעות לא תגדל מ-50% מהיקף השעות המקסימליות למשפחה .

- 6.2.4. היקף שעות ליווי קהילתי ייקבע על ידי הרשות במסגרת האישור שיינתן.
- 6.3. נכון להיום ממתיונות לסיוע של ייעוץ וליווי הליך ההסדרה במקום כ-500 משפחות אשר חתמו כבר על הסכם הסדרה.
- 6.4. מובהר ומודגש כי הנתונים המוצגים בסעיף זה לעיל נועדו לשם מתן אינדיקציה ראשונית בלבד אך אין ולא יהיה בהם כדי לשקף היקף עבודה צפוי לנותן השירותים במכרז ואין בהם כדי להוות התחייבות של הרשות לרכש שירותים בהיקף כלשהו.

7. דיווח

- 7.1. נותן השירותים יסכם בדיווח חודשי את היקף הפעילות השוטפת ואת סטטוס התושבים שבתהליך.
- 7.2. הדיווח החודשי יצא בכל חודש, ועד ה-5 לחודש ויצורף לחשבון שיוגש על ידי נותן השירותים כתנאי לתשלום.
- 7.3. הדיווח החודשי יכלול נתונים על כל תושב כלהלן :
- 7.3.1. שם מלא של התושב
- 7.3.2. האם התושב ראש משפחה
- 7.3.3. תאריך חתימה על חוזה הסדרה מול הרשות
- 7.3.4. תאריך קבלת פרטים מהרשות
- 7.3.5. תאריך פגישה ראשונית וסיכום לגבי מצב המשפחה וצרכיה.
- 7.3.6. שם המלווה החברתי שליווה את המשפחה
- 7.3.7. שם המלווה הכלכלי אשר ליווה את המשפחה
- 7.3.8. שמות מלווים נוספים במידה והיו
- 7.3.9. הקצעת שעות ליווי ראשונית
- 7.3.10. תאריך הוצאת היתר בניה
- 7.3.11. תאריך פינוי השטח
- 7.3.12. שעות ליווי בפועל והפעולות/השירות שסופק במסגרת שעות אלו.
- 7.4. אחת לרבעון, נותן השירותים ירכז בדוח נוסף את החסמים בהם נתקע ובמידה ופתר אותם, כיצד?

מכרז מספר 5/2018 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות

נספח 2 – פרטי מכרז מספר 5/2018 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי של התושב

הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות

נספח 3 – הצעת הזוכה במכרז (כולל הצעת מחיר)

נספח 4 – טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן

בחודש _____ לשנת _____

שם הספק _____ חוזה מיום _____

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	שם המבצע	תיאור השירות שבוצע (סוג ליווי / שירות שניתן)	מס' שעות עבודה שבוצעו	מיקום ביצוע העבודה (ישוב ושם המשפחה שקיבלה את השירותים)	סה"כ שעות שביצע עבור אותה משפחה במצטבר (לא לחיוב)	חתימת המבצע

- השעות המדווחות אינן כוללות זמן נסיעה, אלא שעות עבודה נטו מצידי.
- לא נתקבל אצלי שכר או החזר הוצאות אחר בגין כל אחת מהשעות המפורטות בתצהיר זה.
- לא דרשתי ולא אדרוש תשלום בגין כל אחת מהשעות מגורם אחר כלשהו.

תאריך	שם מלא וחתימה של מנהל הפרויקט	חתימה וחותמת של הספק

נספח 5 – נוסח אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

דרך מצדה 6, באר שבע

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות והעיור, כולל, ליווי חברתי וסוציולוגי, ליווי מקצועי וליווי כלכלי, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר והרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר והרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך – 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. יועצים, מלווים ובעלי תפקיד נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי;

מכרז מספר 5/2018 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות

6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר והרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, מס' פוליסה:

1. פוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות והעיוור, כולל, ליווי חברתי וסוציולוגי, ליווי מקצועי וליווי כלכלי, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר והרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר והרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

מכרז מספר 5/2018 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

נספח 6 – ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח

מס' הטלפון

מס' הפקס

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 250,000 ש"ח (מאתיים וחמישים אלף ש"ח), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן – "המדד"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") מס' ח.פ. / ע.ר. _____ בקשר עם חוזה למתן שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות והעיוור, כולל, ליווי חברתי וסוציולוגי, ליווי מקצועי וליווי כלכלי

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק _____ / חב' הביטוח שכתובתו: _____ שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

*ערבות צמודה למדד המחירים לצרכן

נספח 7 – נספח התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב	ביום	בחודש	שנת
_____	_____	_____	_____
על ידי			

.ת.ז.			

מכתובת			

הואיל והרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין שהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" – שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/אספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/אספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה), יחסי חוץ (סודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

מכרז מספר 5/2018 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי של התושב הבדואי בתהליך הסדרת ההתיישבות

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח 8 – חוזה שימוש בפורטל ספקים

שנתחם ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

מצד אחד

ל בין: _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן – המשתמש)

מצד שני

הואיל והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבונות מהספקים לממשלה,

והואיל והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו על ידי משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל והמשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

א. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

1.1 "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבונות מהספקים לממשלה.

1.2 "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

1.3 "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

1.4 "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

1.5 "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות

חתימה בר"ת וחותמת המציע: _____ תאריך: _____ עמוד 35 מתוך 92

- האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- 1.6. "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- 1.7. "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- 1.8. "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- 1.9. "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- 1.10. "המשרדים" – משרדי הממשלה.
- 1.11. "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

ב. פונקציונליות פורטל הספקים

- 1.12. באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- 1.12.1. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- 1.12.2. להגיש דיווחי ביצוע.
- 1.12.3. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- 1.12.4. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.

ג. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- 1.13. השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה(ניהול פנקסי חשבונות), התש"ל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות –"כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- 1.14. פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- 1.15. חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

ד. הגבלת אחריות

- 1.16. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה.

כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

1.17. הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

1.18. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבונות.

1.19. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

1.20. המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

ה. תשתית מקומית

1.21. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.22. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

1.23. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

1.24. אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

1. שימוש בכרטיס חכם

- 1.25. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- 1.26. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- 1.27. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- 1.28. התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- 1.29. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- 1.30. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- 1.31. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- 1.32. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- 1.33. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

2. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- 1.34. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדן הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- 1.35. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- 1.36. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- 1.37. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה. מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף חתימה בר"ת וחותרמת המציע: _____ תאריך: _____ עמוד 38 מתוך 92

הגורם המאשר על ידי גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

ח. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

ט. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

1.38. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה.

גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

1.39. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 – 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

1.40. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

י. שימוש בהליכים חלופיים:

1.41. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש על ידי פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

1.42. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת על ידי הממשלה.

1.43. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים

אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

1.44. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

יא. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

1.45. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

1.46. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

1.47. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו על ידי החשב הכללי מעת לעת.

יב. שינויים חקיקתיים

1.48. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

1.49. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או על ידי שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

י.ג. חבלה ומידע אסור

- 1.50. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- 1.51. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- 1.52. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד :
- 1.52.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו וישבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- 1.52.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- 1.52.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- 1.53. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- 1.54. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- 1.55. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- 1.56. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- 1.57. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- 1.58. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת)

להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

1.59. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

יד. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

1.60. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

1.61. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לביורר העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

טו. ביטול החוזה

1.62. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

1.63. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

טז. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

יז. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

יח. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

יט. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש – _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם	חתימה
_____	_____
שם	חתימה
_____	_____

חתימות המשתמש

שם	חתימה
_____	_____
שם	חתימה
_____	_____

נספח א' לחוזה שימוש בפורטל ספקים – דרישות לתשתית המקומית

2. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

כ. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP – עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי).

נספח ב' לחוזה שימוש בפורטל ספקים – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות

נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשרים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא _____
 - ב. כתובת מלאה _____
 - ג. ת.ז. _____
 - ד. תפקיד אצל המשתמש _____
 - ה. מספר טלפון בעבודה _____
 - ו. מספר טלפון בבית _____
 - ז. מספר טלפון נייד _____
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחתימת של המשתמש :

שם מלא :	שם מלא :
ת.ז./ח.פ. :	ת.ז./ח.פ. :
כתובת :	כתובת :

למילוי על ידי עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי :

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה)..... ת.ז.
 2. ת.ז. חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.
 2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:
- להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").
 - כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
 - לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה

חותמת

מספר רישיון

שם המשרד

כתובת

ספר טלפון

נספח 9 – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית

תאריך: ____/____/____

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),

על סך _____ ש"ח (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

נספח 10 – טופס פתיחת ספק זוכה במכרז

תאריך: _____

שם המוטב: _____ מס' ת"ז/שותפות רשומה/ח.פ.: _____ כתובת: _____

פרטי בנק: שם הבנק: _____ מס' סניף: _____ מס' חשבון: _____

• **יתקבל צילום צ'ק או מסמך רשמי מהבנק.**

שמות מורשי חתימה המוסמכים לחתום בשם החברה:

שם: _____ מס' ת.ז. _____ חתימה וחותמת: _____

שם: _____ מס' ת.ז. _____ חתימה וחותמת: _____

אישור הבנק/עו"ד/רו"ח

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי הנ"ל מוסמך/ים לחתום בשם החברה/עצמאי/ שותפות רשומה

1. וחשבון הבנק שייך לחברה/ עצמאי/ שותפות רשומה.

שם המאשר/ת: _____ חתימה וחותמת בנק/עו"ד/רו"ח _____

הצהרת הספק

אני הח"מ מצהיר בזאת כדלקמן:

- אין לי מספרי ספק פעילים ברשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב.
- יש לי מספרי ספק פעילים ברשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב.

1. _____ 2. _____ 3. _____ (חתימת הספק וחותמת)

יש לצרף: 1. תעודת חברה מרשם החברות/עמותות/צילום תעודת זהות/תעודת שותפות רשומה

2. תעודת עוסק מורשה

3. אישור ניכוי מס במקור (מאגף מס הכנסה).

4. אישור ניהול ספרים בתוקף (מאגף מס הכנסה).

5. צילום חשבונית מס לדוגמא. (לעמותה יש לצרף קבלה)

6. לציין כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקס' (**חובה**).

7. איש קשר לפורטל ספקים.

אל: גב' מיכל ביטון טל': 08-6268715 פקס מס': 08-6268764, מייל: MichalB@moag.gov.il